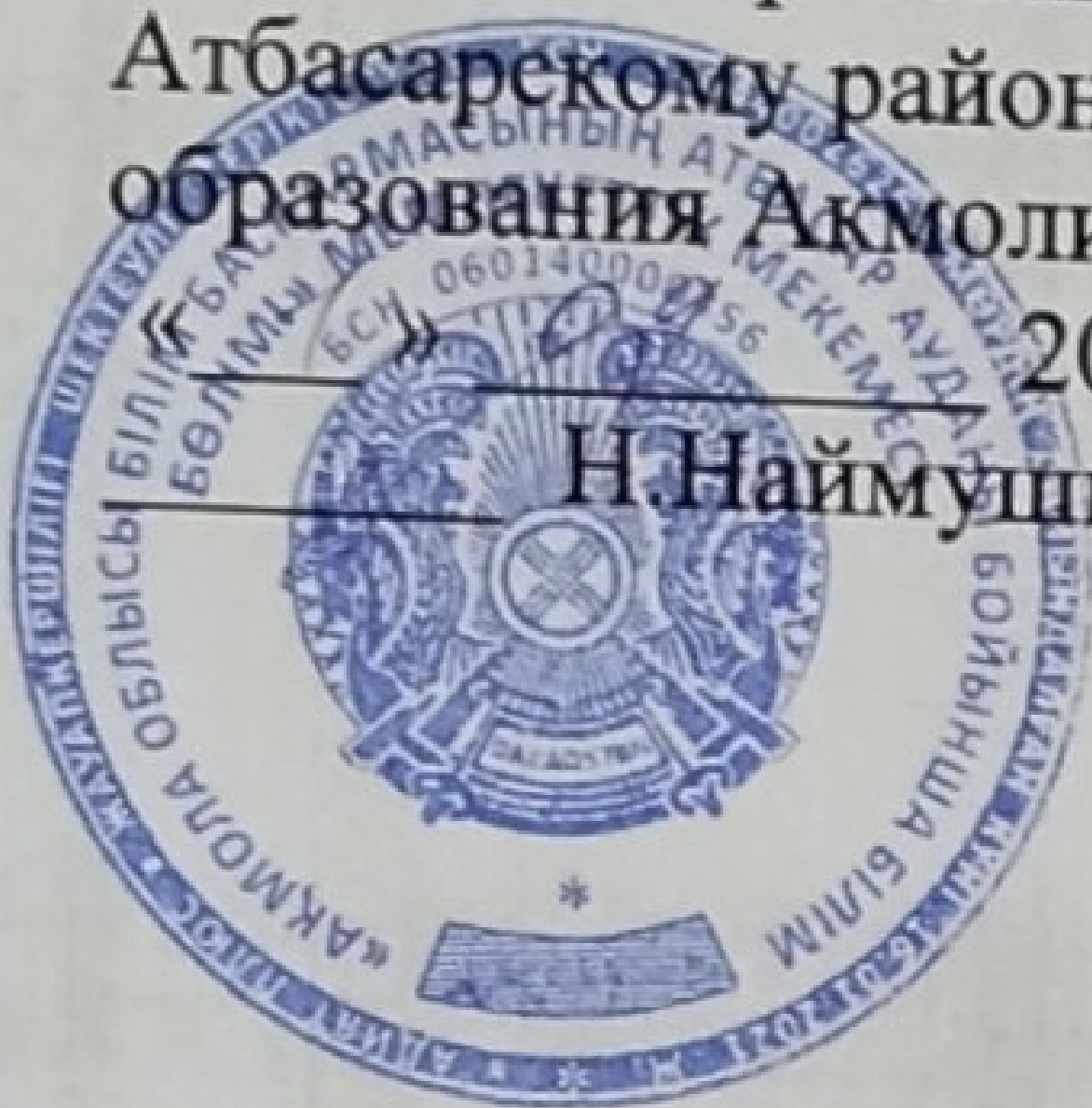


«Согласовано»

ГУ «Отдел образования по
Атбасарскому району управления
образования Акмолинской области»

2022 г.

Н. Наймушина



«Утвержденно»

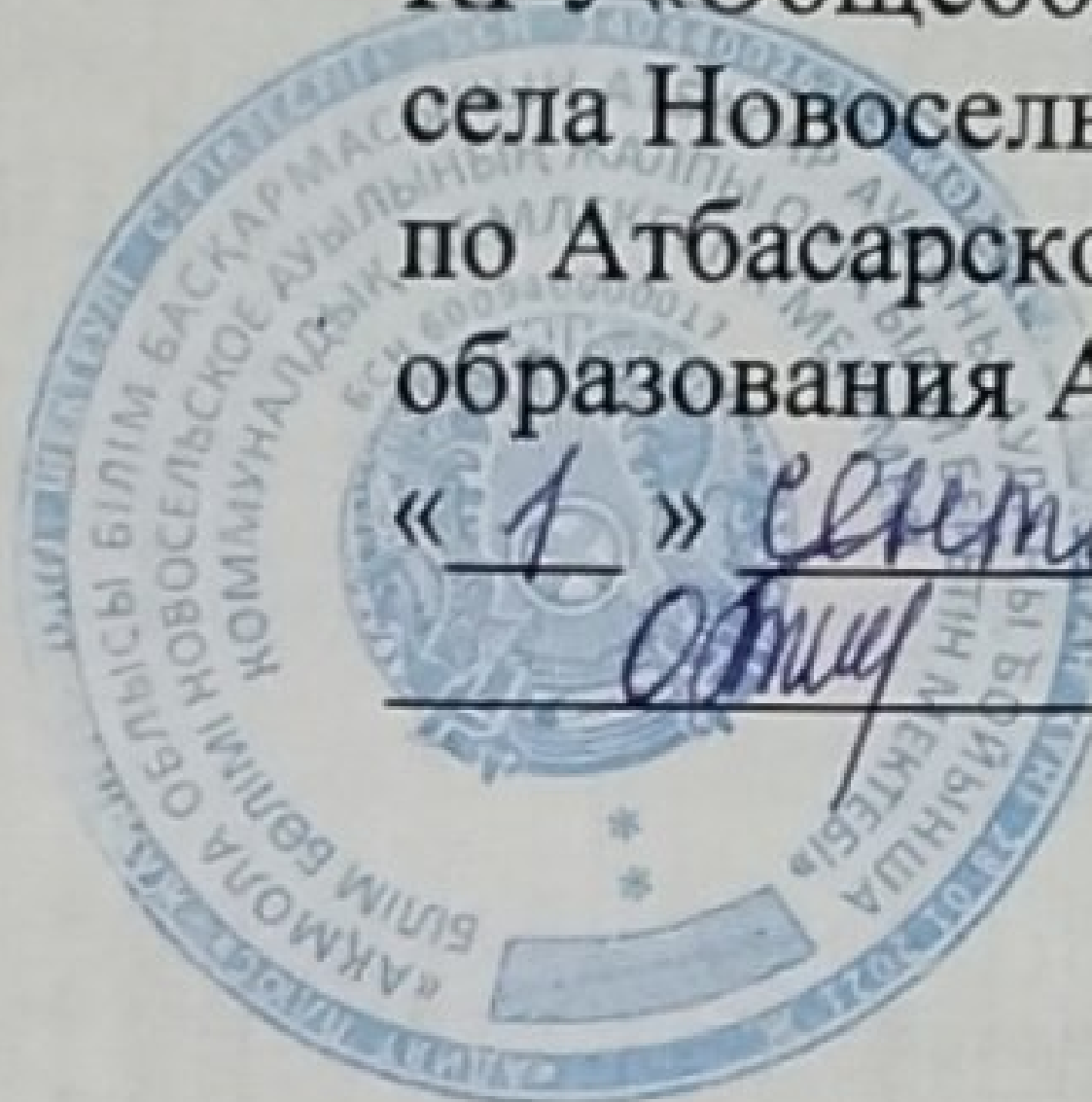
на педсовете

Директор

КГУ «Общеобразовательная школа
села Новосельское отдела образования
по Атбасарскому району управления
образования Акмолинской области»

« 1 » сентября 2022 г.

О. Павлюк



ПЛАН РАБОТЫ
КГУ «Общеобразовательная школа села Новосельское
отдела образования по Атбасарскому району
управления образования Акмолинской области»
На 2022-2023 учебный год

Атбасарский район
Село Новосельское

РЕШЕНИЕ

Педагогического совета КГУ «Общеобразовательная школа села Новосельское отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

С.Новосельское

№ 2 от 1 сентября 2022 года

**Об утверждении плана работы
КГУ «Общеобразовательная школа
села Новосельское отдела образования
по Атбасарскому району управления
образования Акмолинской области»
на 2022-2023 учебный год**

Совет Общеобразовательной школы села Новосельское решил:

1. Утвердить план работы КГУ «Общеобразовательная школа села Новосельское отдела образования по Атбасарскому району управления образования Акмолинской области» на 2022-2023 учебный год, принять к руководству.
2. Контроль за выполнением возложить на заместителя директора школы по УВР Залевскую Кристину Эдуардовну.

**Председатель педагогического совета
Руководитель КГУ «Общеобразовательная школа
села Новосельское отдела образования
по Атбасарскому району управления
образования Акмолинской области»**

О.Павлюк

РЕГЛАМЕНТ

работы КГУ «Общеобразовательная школа села Новосельское отдела образования по
Атбасарскому району управления образования Акмолинской области»

Заседание административного совета: 1 раз в месяц.

Совещание при директоре: 1 раз в месяц, последняя пятница месяца.

Планерка: еженедельно, понедельник.

Посещение уроков администрацией и руководителями МО: согласно плану ВШК.

Родительское собрание: 1 раз в четверть.

Педагогический совет: 1 раз в четверть, среда

Методический совет: 1 раз в месяц

Профсоюзные собрания: 2 раза в год

Приемные дни:

Павлюк Ольга Ивановна - директор школы

Понедельник – 14:00-18:00

Среда – 16:00-18:00

Залевская Кристина Эдуардовна – заместитель директора по УВР

Понедельник – 14:00-18:00

Среда – 16:00-18:00

Содержание плана работы школы на 2022-2023 учебный год

Раздел 1. «Функциональные обязанности работников школы»

Раздел 2. «Анализ работы школы за 2021-2022 учебный год».

Раздел 3. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

3.1. План мероприятия по обеспечению всеобщего на 2022-2023 учебный год

3.2. ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год

3.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2022-2023 учебный год

3.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП

3.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования.

Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

4.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год

4.2. Перспективный план прохождения аттестации учителей и курсовой переподготовки на 2022–2023 года

Раздел 5. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

5.1. ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса.

5.2. Задачи педагогического коллектива

5.3. ПЛАН проведения предметных недель 2022-2023 учебный год

5.4. ПЛАН методической работы на 2022-2023 учебный год

5.5. План работы ШМУ

5.6. План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

Раздел 6. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»

Раздел 7. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

7.1. ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2022-2023 учебный год

7.2. План работы с общешкольным родительским комитетом

7.3. План по профилактике детского травматизма

7.4. План работы социального педагога

Раздел 8. «Управление школой и организация ВШК»

8.1. План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

8.2. План административных совещаний на 2022-2023 учебный год

8.3. План заседания попечительского совета школы на 2022-2023 учебный год

8.4. Мероприятия по завершению 2022-2023 учебного года

8.5. План совещаний при директоре на 2022-2023 учебный год

Раздел 1. Функциональные обязанности работников школы

Павлюк Ольга Ивановна – директор школы

- Общее руководство школой, мини-центрами № 1,2 «Балдырган».
- Обеспечивает выполнение Закона «Об образовании РК»
- Формирование титула школы, класс комплектов, тарификация, педагогические кадры
- Аттестация педагогических работников
- Ремонт школы, мини-центрами № 1,2 «Балдырган», Всеобуч
- Экзамены
- Награждения
- Контроль за выполнением учебных планов
- Вопросы опеки и попечительства
- Трудоустройство выпускников
- Организация и проведение контрольных, административных работ
- Организация горячего питания
- Курсовая переподготовка педагогических кадров

Залевская Кристина Эдуардовна – зам. директора по учебно-воспитательной работе школы

- Составляет совместно с директором школы план работы школы на год
- Руководит составлением тематических планов учителей, утверждает их. Систематически контролирует составление поурочных планов и даёт указания о качестве этих планов, учит планировать учебный процесс
- Составляет расписание уроков и внеклассных занятий, расписание консультаций и других дополнительных учебных занятий для учащихся
- Организует замену учителей, не вышедших на работу, ведёт книгу учёта замещённых уроков. Ведёт и подписывает табель для начисления заработной платы учителям
- Посещает уроки, консультации, классные воспитательные мероприятия, анализирует их, даёт методические указания. осуществление 6-8 контрольных процедур в неделю (проверка уроков, классных журналов, факультативов)
- Контролирует выполнение учебных программ
- Организует методическую работу в школе, обобщение и распространение педагогического опыта
- Проверяет ведение классных журналов, дневников, тетрадей учащихся
- Контролирует выполнение решений и постановлений, относящихся к сфере деятельности завуча
- Осуществляет личный контроль за группой учащихся, с низкой успеваемостью или с отклонениями от норм поведения

Гречко Зинаида Васильевна – зам. директора по воспитательной работе

- Руководство и оказание помощи по внеклассной воспитательной работе классным руководителям
- Проведение внеклассных мероприятий, выставки творчества, организация и проведение смотров художественной самодеятельности.
- Работа школьного музея
- Краеведческая работа
- Летний отдых учащихся
- Профилактика ДТП, связь с ПДН, работа с органами ГАИ

Депершмидт Диана Викторовна – вожатая

- Работа ДОО по направления программы Жулдыз

Радченко Анастасия Борисовна – педагог психолог

- Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждениях.
- Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.
- Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).
- Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам), родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения.
- Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников).
- Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.
- Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействует их развитию и поиску.
- Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе и культуру полового воспитания.
- Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

Федоров Владимир Васильевич – преподаватель НВП

- Отвечает за военно-патриотическую работу в школе.
- Организует работу «Юный Друг Пожарника», проводит кружковую работу.
- Отвечает за безопасность коллектива школы при ЧС.
- Совместно с организатором организует работу «Зелёного десанта», республиканской акции «Жасыл ел».
- Совместно с ОБВР курирует молодёжное движение «Жас Отан».
- Совместно с учителем истории и организатором организует работу школьного краеведческого музея.
- Организация работы по ТБ, ПБ учащихся, ведение журнала по ТБ, проведение учебных занятий по эвакуации из здания школы при ЧС.

Рыстаева Регина Юрьевна – социальный педагог

- Один раз до начала учебного года разрабатывает и в течение учебного года реализует: план работы социального педагога на учебный год
- В течение учебного года ведет:
 - 1) социальный паспорт школы
 - 2) сведения об обучающихся школы

Лемская Галина Викторовна – библиотекарь школы

- Осуществляет весь комплекс работы с учебной литературой.
- Ведет мониторинг рынка учебных изданий; следит за ежегодными изменениями в республиканском перечне и каталоге, контролирует наполняемость учебниками.

- Осуществляет диагностику состояния учебного фонда библиотеки; готовит и предоставляет аналитическую информацию об обеспеченности контингента школы учебниками администрации образовательного учреждения, а также, по запросам районного отдела образования.
- Участвует в разработке предварительного заказа школы на учебники на очередной учебный год.
- Совместно с педагогами организует информирование учащихся и родителей о содержании учебного комплекта для каждого класса на очередной учебный год.
- Производит учет и обработку поступивших учебных изданий:
 - – ведет Книгу суммарного учета учебников;
 - – создает и ведет картотеку учебников;
 - – использует компьютерные технологии учета и отчетности с использованием специальных программ или электронных таблиц Microsoft Excel.
- Организует фонд учебной литературы в соответствии с технологическими требованиями к размещению и хранению учебной литературы в отдельном библиотечном помещении: дополняет фонд учебников другими видами учебных изданий, производит отбор устаревших и ветхих изданий, оформляет их списание; проводит операции по замене учебной литературы в случае ее порчи и утраты читателями; – разрабатывает меры по обеспечению сохранности библиотечных учебников, проводит беседы с учащимися и их родителями, организует мелкий ремонт изданий.
- Организует массовую выдачу учебников педагогам и школьникам в начале года и сбор их в конце года; - организует использование учебников, имеющихся в библиотеке в недостаточном количестве; - устраивает выставки, презентации новых учебных изданий, массовые мероприятия, связанные с историей и использованием учебников, и т.д.
- Систематически информирует педагогический коллектив о наличии учебной литературы в библиотеке, поступлении новинок, сообщает о создании новых авторских линий, выпуске переработанных, альтернативных учебников, статьях и рецензиях на них.
- Систематически повышает свою квалификацию как специалиста по работе с учебной литературой.

Гречко Василий Васильевич – заместитель директора по хозяйственной части

- Контроль за эксплуатацией автономных источников отопления.
- Учёт жидкого топлива, света, своевременная отчетность в отдел образования.
- Организация и контроль работы МОП, сторожей, операторов котлов на жидком топливе, ведение журналов по передаче дежурств.
- Организация работы по ТБ техперсонала, соблюдение их правил, контроль за соблюдением температурного режима (ведение журнала, своевременная отчетность).
- Своевременная организация и контроль за текущим и капитальным ремонтом школы, котельной.
- Подготовка школы к работе в зимних условиях, акт готовности школы и котельной.
- Несёт ответственность за ТБ, ПБ и электроснабжение.

Семеренко Марина Анатольевна – председатель профсоюзного комитета школы.

- Социальная защита прав работников образования.
- Организация спортивного отдыха и культурного отдыха коллектива школы.

Радченко Анастасия Борисовна – делопроизводитель

- Обеспечение приёма, учёта, контроль исполнения документов.
- Печатающие документов.
- Регистрация посетителей.
- Своевременность и качество выполнения работы
- Ответственность за работой школьного сайта, своевременная отчетность
- руководствуется постановлениями, распоряжениями, приказами, другими руководящими и нормативными документами, касающимися ведения делопроизводства; стандартами унифицированной системы организационно-распорядительной документации;

законодательством о труде и инструкцией о порядке ведения трудовых книжек; правилами орфографии и пунктуации; правилами работы на оргтехнике; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, а также Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка школы и настоящей Инструкцией.

- ведет делопроизводство; формирует дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивает их сохранность и в установленные сроки сдает в архив;
- следит за сроками выполнения поручений директора школы, взятых на контроль;
- содействует оперативности рассмотрения просьб и предложений работников;
- осуществляет документационное обеспечение кадровой работы в школе; ведет книгу приказов и хранит ее, ведет и хранит журнал учета движения трудовых книжек, хранит и ведет в установленном порядке трудовые книжки работников;

Кожмурат Айжан Маратовна – переводчик

- Перевод документов в вышестоящие органы, приказов по школе, протоколов Педсоветов и Сопровождающие при директоре.

Контроль за ведением номенклатурных дел, делопроизводство на государственном языке.

***Раздел 2. Анализ учебно-воспитательной работы
Новосельской средней школы за 2021-2022 учебный год***

Цели, задачи, приоритетные направления деятельности и план работы школы на 2021 – 2022 учебный год были разработаны в соответствии с целями и задачами деятельности школы. Методическая тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса». Педагогический коллектив школы руководствовался Законом РК «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями Департамента образования, внутренними приказами и локальными актами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях образовательного процесса.

В рамках стратегической цели работы школы: повышение качества образования школьников за счет освоения технологий, обеспечивающих успешность самостоятельной работы каждого ученика, способствующих формированию устойчивых положительных интересов. Таким образом, содержание тактических целей ориентировало педагогический коллектив школы на осуществление обновленного подхода в обучении и воспитании учащихся. Измерение показателей достижения тактических целей осуществлялось на основании использования следующего инструментария:

- наблюдение и оценивание качества преподавания в процессе посещения учебных занятий;
- анкетирование преподавателей и учащихся по различным аспектам жизнедеятельности;
- оценивание результативности деятельности педагогического коллектива на основании действующей рейтинговой системы;
- исследование уровня познавательного интереса учащихся и мотивационных процессов;
- оценивание результативности деятельности классных руководителей.

Организационно-управленческие действия по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса были направлены:

- на развитие нормативно-правовой базы;
- на совершенствование информационно-методического сопровождения УВП;
- на укрепление материально-технической базы школы;
- повышение профессиональных компетенций членов педагогического коллектива.

В результате, были разработаны локальные акты, которые регулировали деятельность коллектива на разных участках работы. При их разработке опирались на Закон РК «Об образовании», «Государственную программу развития образования в Республики Казахстан» и другие документы.

Материально-техническая база школы за последние три года не претерпела значительных изменений. Улучшена материально-техническая и методическая база кабинета дошкольной подготовки и мини-центров, актового зала, которые обогащены за счет районного бюджета и

спонсорских средств играми, дидактическим оборудованием, современной мебелью. Укрепление материально-технической базы спортзала школы находится на достаточном уровне.

Высшей организационной формой коллективной работы является педагогический совет. Все заседания педагогического совета проведены в интерактивном режиме. Основными темами для обсуждения стали современные подходы в образовании. При подготовке педсоветов составлялась программа, временные творческие группы создавали проекты, представляли опыт работы. Тематика разнообразна, психолого-педагогические педсоветы посвящены были проблемам внедрения обновленного обучения и преподавания, профильному обучению, профориентации и т.д. Особенной активностью при подготовке педсоветов отличались методические объединения учителей начальной школы, гуманитарного цикла, естественно-математического. Решения педсовета были конкретными, активно реализовались в практике УВП. Много полезных идей выдвинуто педагогами в процессе работы, эти идеи нашли свое отражение в работе учителей. После каждого заседания педагогического совета были предусмотрены условия для выполнения решений педсовета и все они в течение учебного года были реализованы. Тематика педсоветов была актуальной для современного состояния школьного коллектива.

Деятельность совещания при директоре, как координирующего органа была направлена на рассмотрение и коррекцию результативности, решения жизненно важных для развития школы вопросов: организационного плана (о начале учебного года); организация всех деятельности всех служб школы; деятельность органов самоуправления; обеспеченность учебными пособиями и современными УМК; проблемы дисциплины и посещаемости учебных занятий и т.д.); обсуждение итогов контрольно-коррекционной деятельности (результативность практического обучения учащихся; качество обучения на занятиях вариативных курсов; качество обученности по предметам учебного плана; развитие познавательных интересов учащихся и другие; заслушивание отчетов классных руководителей; медицинского работника; руководителей школьных МО; психолога об эффективности деятельности). В результате обсуждения проблем приняты решения по коррекции деятельности педагогов, разработаны перспективы развития научно-исследовательской деятельности учащихся. Было проведено 9 заседаний по следующим вопросам: Организация учебных занятий в условиях ДО, факультативов, организация горячего питания в школе, рассматривались вопросы итоги контроля составления учителями планов; выполнение в школе ТБ и санитарно-гигиенических требований; качество работы классных руководителей и органов самоуправления по профилактике правонарушений; работа с неуспевающими на уроках; организация деятельности мини-центров в школе. Все совещания при директоре, запланированные в начале учебного года, проведены и имели позитивную динамику выполнения решений рекомендательного характера.

Внутришкольный контроль в 2021-2022 учебном году был ориентирован на отслеживание качества условий для самореализации и активной позиции учащихся в УВП. В школе следующие формы контроля: обзорный; предметно-обобщающий; классно-обобщающий; тематический; контроль документации. Содержание контроля отражено в плане работы школы на учебный год и вытекает из итогового анализа работы за предыдущий год. В ходе контроля было посещено много уроков членами администрации. Анализ посещенных уроков показал: на высоком методическом уровне проведено 35 % посещенных уроков; на достаточном уровне – 55 %; на низком уровне – 10 %. Эти показатели примерно на 25% лучше показателей прошлого учебного года. Кроме того, на 10 % снизилось количество уроков с нулевой активностью учащихся.

Аналитические справки по итогам контроля отражают, в основном, деятельность преподавателя, методическую сторону процесса обучения. В целях повышения эффективности управленческой деятельности необходимо:

✓ продолжить контроль за осуществлением принципа личной ответственности за исполнением должностных обязанностей;

- ✓ продолжить деятельность по отслеживанию результатов работы педагогических работников, трудовой и исполнительской дисциплины;
- ✓ обеспечить технологизацию уроков, используя современные методы обучения, интерактивные методы обучения, способы ведения уроков при ДО.

Вся методическая работа была подчинена единой методической теме. В школе работали 5 методических объединений: ШМО учителей начального обучения -руководитель Володина С.И. и дошкольного образования (руководитель Луковская М.Ф.), ШМО учителей гуманитарных предметов (руководитель Буханцева К.К.), ШМО учителей математики, физики и химии, географии- руководитель ШМО (Сыздыкова А.С.) и классных руководителей (Гиря Т.А.). Каждое МО работало над своей методической темой, связанной с единой методической темой. Кроме того, педагоги работали над индивидуальными темами самообразования, утвержденными в начале учебного года.

Одним из важнейших направлений работы администрации школы является организация методической работы с молодыми педагогами. Современной школе нужен профессионально компетентный, творчески работающий педагог, оперативно включающийся в инновационные процессы. Для того чтобы личностная и профессиональная адаптация молодых учителей протекала безболезненно, в школе сформирована система работы с начинающими педагогами, создана благоприятная психологическая атмосфера. За последние 3 года коллектив школы пополнился молодыми кадрами:

1. Сафонова К.В. – учитель английского языка;
2. Тасырова Алтын Ермековна- учитель географии;
3. Егреш Акмарал Жумабековна – учитель казахского языка и литературы;
4. Федорова Г.М..-воспитатель мини-центра.

В работе с молодым педагогом применяются формы взаимодействия: деловые и ролевые игры, работа в "малых группах", личное лидерство. Подготовлены в виде сборника «Современный урок», методические рекомендации молодым специалистам. Организовано посещение уроков наставниками, руководителями ШМО, администрацией. Наиболее востребованной формой является индивидуальное консультирование и помощь по ситуации. Занятия в Школе молодого учителя проводились по плану, носили практический характер, педагоги готовили выступления по заданным темам.

Важным критерием показателя качества работы школы является уровень квалификации учителей. Аттестация учителей – составная часть повышения мастерства учителя. Она предполагает повышение профессионализма, развитие творческой активности, стимулирование деятельности, дифференцированную оценку результатов педагогического труда.

Таким образом, качественный состав педагогических кадров на конец учебного года:

Всего	модераторы	эксперты	исследователи	Без категории	Молодые специалисты	Пенсионеры
20+4(мини-центр)	4	9	0	10	5	1

Стаж работы по специальности

менее 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 20 лет	более 20 лет
3 человек	3 человек	5 человек	5 человек	7 человек

В течение года была организована целенаправленная работа по аттестации педагогических кадров. В 2021-2022 году 1 учитель проходил аттестацию: подтвердили соответствие учитель – модератор Федоров Василий Владимирович. В ходе аттестации была организована работа

членов аттестационной комиссии, экспертов и аттестующихся на хорошем уровне. Была проведена оценка документации, заполнен лист наблюдения работы аттестуемого, портфолио, даны открытые уроки на районном уровне. Как и в предыдущие годы, учителя школы активно участвуют в проведении районных на базе школы и областных семинаров. целом, методическая работа школы носила системный, целенаправленный и результативный характер. Была направлена на оказание поддержки каждому учителю школы в организации непрерывного обучения. Курсы повышения квалификации прошли в 2021-2022 году 5 педагогов школы в соответствии с перспективным планом и по инициативе педагогов и администрации школы.

Целями ВШК явилось дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, выявление и реализация образовательного потенциала учащихся; отслеживание динамики развития учащихся.

Основными элементами контроля учебно-воспитательного процесса в 2021-2022 учебном году явились: контроль ведения документации; контроль качества ЗУН; контроль уровня преподавания; контроль объема выполнения учебных программ; контроль за подготовкой к государственной (итоговой) аттестации как в традиционной форме; контроль успеваемости обучающихся в школе; контроль посещаемости обучающимися в штатном и режиме ДО учебных занятий. Формы контроля, используемые в учебном году:

- классно-обобщающий контроль в 4, 5, 10, классах (фронтальный вид контроля, т.е. контроль за деятельностью учителей, классных руководителей), уровень ЗУН (срезы, контрольные работы);
- обзорный контроль – обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов, контроль календарно-тематического планирования и программ, календарно-тематического планирования дополнительных занятий за счет школьного компонента, надомного обучения;
- тематический - выполнение программ СОРи СОЧ по всем предметам: организация повторения учебного материала за курс начальной школы в 5-х классах, работа с отстающими и «трудными» учащимися;
- административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам - (по четвертям, полугодиям), итоговый контроль (перед экзаменами в выпускных классах.
- персональный – результативность преподавательской деятельности, методический уровень учителя.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в протоколах совещаний при директоре, заседаниях ШМО, в приказах директора, в справках.

Анализ проверки Кунделик еженедельный показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию. Журналы в основном заполнялись своевременно.

Успеваемость (в динамике 2017-2021гг.)

	Учебный год			
	2017-2018	2018-2019, 2019-2020	2020-2021	2-21-2022
(1-4 классы)	100 %	100 %	100 %	100 %
(5-9 классы)	100 %	100 %	100 %	100 %
(10-11 классы)	100 %	100 %	100 %	100 %
Итого	100 %	100 %	100 %	100 %

Качество знаний (в динамике 2018-2021гг.)

	Учебный год			
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Начальная школа (1-4 классы)	58	73	74	
Основная школа (5-9 классы)	40	50	53	
Старшая школа (10-11 классы)	75	25	25	
Итого	49	57	59	

Положительная динамика наблюдается по предметам: история, русский язык, русская литература, биология, английский язык. Небольшое снижение качества и успеваемости наблюдается по математике, казахскому языку, где снижение качества знаний происходит за счет усложнения учебной программы.

Новым вектором образования сельских школ является олимпиада проводимая Общественным фондом «Общеобразовательный фонд IQanat», ученик 9 класса Иванов Артем стал призером областного тура.

В 2021 году школа приняла участие в областном конкурсе видеороликов «Самый школьный музей», в котором школа взяла призовое 1 место и главный приз ноутбук. Участие в областном конкурсе среди семейных клубов о семейных традициях. Руководитель семейного клуба Лапковская А.В. взяла 2 место за эссе «Традиции моей семьи». В областном конкурсе детского кино ученица 8 класса Депершмидт Альбина заняла 2 место в номинации «Остросоциальный сюжет». Ученица 2 класса Кампель Ксения вошла в сборник «Золотая книга успешных учащихся Казахстана». Кампель Ксения и Буханцев Тимур приняли участие в исследовательских проектах «Зерде» и заняли 2 место, ученица 4 класса Хижинская София заняла 2 место.

Не смотря на пандемию 2 учащихся отдохнули и прошли оздоровление в республиканском центре «Балдаурен-Щучинск». Трое учащихся отдохнули в ЗОК «Ишим».

Работа с одаренными детьми является приоритетным направлением деятельности школы на протяжении 5 лет. За последние 3 года выросло количество участников, активно участвующих в интеллектуальных мероприятиях школьного, районного, областного и республиканского уровней. В школе 30 учащихся, которые внесены в банк одаренных по результатам диагностик и показывающих высокие результаты в интеллектуальных конкурсах. В течение учебного года учащиеся активно участвовали в разнообразных мероприятиях по программе «Одаренные дети». С развитием информационного общества перед образованием стоит задача – удовлетворить интересы каждого школьника с учетом его индивидуальных способностей и возможностей, способствовать личностному развитию учащихся. Педагоги и учащиеся используют дистанционные технологии для обучения, развития, самообразования, повышения квалификации. Каждое дистанционное мероприятие – это увлекательная и эффективная форма занятий, очередная ступень к развитию. Возможность объединить огромное количество людей делает дистанционные конкурсы уникальными, они помогают углубить знания по разным школьным предметам, темам, разделам. Интересные задания, направленные на всестороннее изучение предмета, развивающие мышление, логику, фантазию и креативность, не оставляют равнодушными ни детей, ни их родителей.

В новом учебном году учебниками нового поколения учащиеся обеспечены на 100%.

План работы библиотеки неразрывно связан с планом школы. Это обусловлено тем, что ни одно школьное мероприятие не обходится без использования библиотечной литературы. В результате этого всю работу школьной библиотеки за учебный год можно подразделить на следующие составляющие: краеведческая работа, пропаганда здорового образа жизни, нравственное, эстетическое воспитание, самопознание, правовое воспитание, профориентация. По каждому из этих разделов была проведена определенная работа.

В течение года один раз в два месяца психологом школы Радченко А.Б. проводилось анкетирование школьников «Удовлетворённость школьной жизнью» и другие, в ходе которого

выявлялись общие проблемы. Данное исследование позволило выявить направление интересов школьников (общение со сверстниками, проведение индивидуальных конкурсов и дискотек). Положительным моментом работы по этому направлению является то, что всё большее количество детей доверяют свои проблемы педагогам.

Следует отметить, что в этом году деятельность школьников по разным направлениям активизировалась. Количество активистов увеличивается с каждым годом. Большая часть школьного ученического коллектива имеет возможность проявить себя в самых различных направлениях: увеличилось число участников соревнований. Например, в числе призёров на областных соревнованиях по боксу выступили Гадяцкий А., Цыруль Е., Гиря Н., (9,5,7кл.).

В конце года были подведены итоги работы в номинациях «Классы-активисты», «Дети-активисты». Классам за активную деятельность вручены призы (2, 10, 5кл.). Были награждены активисты, что на 3 человек больше по сравнению с прошлым годом. По данному направлению неоценимую помощь в организации и проведении индивидуально-значимых для учащихся мероприятий оказала директор школы Павлюк О.И., вожатая школы Паценко А.С., председатель родительского актива Сафонова Т.В.

В школе проведено 4 общешкольных родительских собрания по темам. Для каждого собрания готовилась электронная презентация, выступление психолога школы. Родители отвечали на вопросы анкет «Удовлетворённость школьной жизнью», получали памятки и буклеты по заданной теме. На собраниях использовали видеофильмы, электронные презентации, были подготовлены буклеты и памятки соответствующего содержания. На итоговом собрании подведены итоги деятельности, отмечены лучшие семьи и родители. Большое внимание уделялось инструктажу родителей по соблюдению ТБ во время каникул, летнего отдыха, знакомству родителей с планами работы в летний период.

В целом работа велась на достаточном уровне и будет продолжена в следующем году. В течение года дети участвовали в акциях «Посади дерево», «Подари цветок».

На основании нормативно-правовых документов и поступающих методических рекомендаций в школе ежегодно разрабатывается целый комплекс мероприятий, направленных на формирование мотивации здорового образа жизни учащихся школы. Основу плана составляют план мероприятий по формированию ЗОЖ, план работы наркопоста, план работы психолога и план воспитательной работы школы.

В течение учебного года была организована работа по вовлечению учащихся в кружки, секции, факультативы и другие формы дополнительного образования. В этом году в школе работала секция по футболу под руководством Федорова В.В., волейболу под руководством Федорова В.В. Команда неоднократно выступала на районных соревнованиях. Всё каникулярное время было запланировано и ориентировано на проведение спортивно-оздоровительных мероприятий, был проведён Фестиваль здоровья.

Были организованы проведены декады и месячники против табакокурения, проблемам профилактики наркомании и алкогольной зависимости.

Проведены пропагандистские мероприятия в виде просмотров видеофильмов, документальных и художественных фильмов.

В своей работе школа тесно взаимодействует с различными заинтересованными организациями и ведомствами по вопросам профилактики наркомании, вредных веществ и формированию ЗОЖ. Прежде всего, это организации здравоохранения. В течение учебного года по плану работы проведены лекции с врачами – специалистами в разных областях. С лекциями в школе неоднократно выступали школьный инспектор Чумак М.Г..

Внеклассные формы занятий представлены спортивно-массовыми физкультурно-оздоровительными мероприятиями и Фестивалями - праздниками «Здоровья».

При штатном режиме была организована организация горячего и общественного питания в школьной столовой с последующим контролем за качеством питания. Питание для детей организовано на 100%. За контролем качества, температуры, за количеством порции регулярно просматривала представитель родительского актива Бутримович А.И.. В течение года ею была

посещена столовая много раз. В ходе отчета перед членами родительского комитета нарушений не выявлено.

Эстетическое воспитание школьников начинается уже со школьного двора. Ухоженный двор, прекрасные цветники, зелёные насаждения встречают детей 1 сентября. Дети сами ежегодно участвуют в создании этой красоты, каждый класс ухаживает за своей клумбой. Фойе, кабинеты школы также эстетически оформлены, что создаёт хорошее настроение у всех, кто посещает школу. Оформление и праздничное украшение школы формирует вкус, эстетику.

К мероприятиям по этому направлению можно отнести фотовыставку «Моя семья – моё богатство», в которой активное участие приняли учащиеся и родители школы. Также проводился конкурс поделок данной тематики. В целом, в этой деятельности приняли участие около 25 семей. На фоне празднично украшенного зала проводились родительские собрания. Наиболее творческие работы были оценены грамотами и памятными подарками.

В школе работает программа Одаренные дети, которая выявляет способных учащихся, занимается подготовкой к поступлению в вузы на базе школы. Эта работа обсуждается на педсоветах и заседаниях МО. В школе ежегодно проходит в ноябре месяце внутришкольная олимпиада. В этом году в ней приняли участия 40 учащихся, и 17 было призовых мест. Призеры олимпиады были награждены грамотами на школьной линейке. В районной олимпиаде приняли участие 4 учащихся, но призовых мест нет.

Школа является центром проведения разнообразных интеллектуальных мероприятий, интерактивных уроков, семинаров, видеоконференций для различных категорий граждан села и района; опорной школой для проведения форумов обучающихся, учителей, родителей, общественности района. Школьный коллектив открыт для сотрудничества с организациями и учреждениями райцентра: центральной районной библиотекой, отделом культуры, центральной районной больницей, правоохранительными органами, предприятиями села.

Реализации целей и задач современного образования способствует качественная материально-техническая база. Учащимся предоставлены благоприятные условия: уютные предметные кабинеты, доступ к сети Интернет, есть возможность проводить уроки в режиме он-лайн; возможность заниматься дополнительным образованием в школьных мастерских, спортивном зале школы. Образовательное пространство дополняют Зал символики, комнаты-музеи и Залы боевой славы. Способствует расширению информационной среды наличие электронных учебников, цифровых образовательных ресурсов.

Психолого-педагогическую поддержку оказывают службы школы: психолог, лицензированный медицинский кабинет, школьная библиотека. В школьной столовой созданы отличные условия для организации горячего питания.

Анализ компьютерных и информационных ресурсов школы показывает, что активно используют в работе возможности Интернет-ресурсов большая часть педагогического коллектива. Учителя и учащиеся в течение всего учебного года приняли участие во всех интерактивных уроках и Интернет-конференциях, которые проводились на уровне области.

Школа на протяжении нескольких лет осуществляет профильное обучение. Выпускники школы уверенно делают выбор профессии. Востребованными являются предметы по выбору: биология, история, физика. Школа ориентирована на социальный заказ детей, главных клиентов на получение качественного образования; родителей, заинтересованных в полном раскрытии способностей их детей; социума, нуждающегося в образованной, интеллектуально развитой личности; государства, признающего «человеческий потенциал». Выпускники школы обучаются в вузах РК.

Проблемы, выявленные в результате анализа деятельности школы:

- Усиление неудовлетворенности преподавателей результатами учебной деятельности учащихся и не связыванием этих результатов с собственным педагогическим мастерством;
- Недостаточность работы по технологизации образовательного процесса;
- Недостаточная работа по разработке авторской продукции и публикаций в методических журналах.

■ Низкий уровень мотивации учителей на работу по внедрению электронного обучения, ДО обучения.

■ Недопонимание частью коллектива необходимости изменения подходов в организации современного урока.

Педколлектив Новосельской средней школы молодой и работоспособный, добивается неплохих результатов, как в обучении учащихся, так и в их воспитании. Коллективу необходимо в следующем году:

1. Продолжить развивать творческие способности учащихся.
2. Работать над повышением качества знаний как в штатном так и в режиме ДО.
3. Усилить работу с родителями.

Задачи на 2022-2023 учебный год

- Обеспечение безопасной и комфортной среды обучения
- Эффективное проведение работы по восполнению потерь в знаниях обучающихся
- Повышение уровня готовности детей дошкольного возраста для обучения в школе
- Повышение уровня функциональной грамотности школьников
- Развитие профессиональных компетенций, повышение научно-исследовательской культуры педагогов через систему самообразования
- Обеспечение высокого статуса профессии педагога во исполнение Закона «О статусе педагога»

Раздел 3. «Организация деятельности школы, направленные на выполнение нормативных документов об образовании».

3.1. ПЛАН мероприятий по обеспечению всеобуча на 2022-2023 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Прием и зачисление в учащихся в 1-й класс через предоставление государственной услуги «Прием и зачисление в организации образования» (государственный портал E-GOV)	01.04-01.08.2022	Радченко А.Б.	Прием электронных документов через государственный портал E-GOV
2	Комплектование классов	до 01.09.2022	Радченко А.Б.	приказ
3	Ведение алфавитной книги, книги приказов по движению учащихся	до 05.09.2022	Радченко А.Б. делопроизводитель	справка
4	Участие в республиканской акции «Дорога в школу»	01.08-30.09.22	Гречко З.В. Рыстаева Р.Ю.	Приказ, выдача одежды и канцтоваров
5	Организация и проведение месячников по всеобучу	сентябрь январь	Залевская К.Э., Радченко А.Б., Гречко З.В.	приказ
6	Трудоустройство выпускников 9, 11-х классов	сентябрь январь	Залевская К.Э.	Справки подтверждения, СПД справка
7	Корректировка списков учащихся из числа сирот и социально уязвимых слоев	до 1.09.2022	Рыстаева Р.Ю., классные руководители	СПД справка

	населения			
8	Социальный портрет классов. Выявление детей сирот, учащихся из многодетных и малообеспеченных детей из числа вновь прибывших, учащихся	до 1.09.2022	Рыстаева Р.Ю., классные руководители	СПД справка, обновление списков в базе НОБД
9	Организация обучения на дому и инклюзивного обучения на основании справок ВКК и ПМПК	до 1.09.2022	Залевская К.Э.	СПД справка
10	Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	сентябрь, январь	Павлюк О.И., классные руководители	СПД справка
11	Корректировка списков учащихся, состоящих на учете внутришкольном; в «группе риска»	первая неделя сентября, январь 2023	Рыстаева Р.Ю., Гречко З.В., классные руководители	СПД справка
12	Обеспеченность учащихся учебниками, учебными пособиями	до 10.09.2022	Лемская Г.В., классные руководители	СПД справка
13	Обновление базы НОБД и базы учащихся школы	Сентябрь, в течение года	Павлюк О.И., Залевская К.Э., Радченко А.Б.	Обновление базы НОБД
14	Организация горячего питания учащихся 1–4-х классов и питания в 5-11 классов	с 1.09 2022г. в течение года	Павлюк О.И., Рыстаева Р.Ю.	справка
15	Контроль за движением учащихся	В течение года	Залевская К.Э., делопроизводитель	сдача отчета в ОО по концу каждой четверти
16	Обеспечение внеурочной занятостью учащихся, состоящих на внутришкольном учете и «группе риска»	В течение года	Гречко З.В. классные руководители	справка
17	Организация летнего отдыха учащихся	Июнь Июль Август	Гречко З.В., классные руководители	СПД справка
18	Отчет о проделанной работе по всеобучу за 2022-2023 учебный год	Май	Рыстаева Р.Ю.	Анализ работы

3.2. ПЛАН по реализации Закона о языках Республики Казахстан на 2022-2023 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Выполнение Закона «О языках в РК», Государственной программы по реализации языковой политики в Республике Казахстан на 2020-2025 годы	В течение года	ЗДУВР Залевская К.Э.,	справка о выполнении Закона «О языках в РК» СПД, АС
2	Изучение инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов	сентябрь	Администрация Руководители МО	анализ инструктивно-методического письма МОН РК и других нормативных документов
3	Ведение делопроизводства, оформление стендов и наглядных материалов на государственном языке	постоянно	Директор школы Павлюк О.И. ЗДУВР Залевская К.Э.	качественное ведение делопроизводства на государственном языке
4	Оказание государственных услуг (сайт «Электронное правительство», «E-gov») и прием граждан на государственном языке	постоянно	Директор школы Павлюк О.И. ЗДУВР Залевская К.Э.	качественное оказание государственных услуг на государственном языке
5	Организация подписки газет и журналов на казахском языке	сентябрь, декабрь	ЗДУВР Залевская К.Э.	подписка на газеты и журналы на казахском языке
6	Пополнение фонда библиотеки литературой, терминологическими словарями	постоянно	библиотекарь Лемская Г.В.	приобретение литературы на казахском языке
7	Работа с сайтом на трех языках	постоянно	Лемская Г.В. переводчик Кожмурат А.М.	размещение информации на казахском языке
8	Расширение сферы образования на казахском языке, дополнительные занятия для учащихся, слабо владеющих родным языком.	август	Директор школы Залевская К.Э. ЗДУВР Залевская К.Э.	открытие классов с государственным языком обучения
9	Проведение мероприятий, посвященных месячнику Языков.	сентябрь	ЗДУВР Залевская К.Э., Буханцева К.К.	открытые уроки, внеклассные мероприятия.
10	Проведение культурных, спортивных и других мероприятий на государственном языке	в течение года	ЗДУВР Залевская К.Э. ЗДВР Лапковская А.В	культурные, спортивные мероприятия на государственном языке
11	Проведение мониторинга Закона «О языках РК»	постоянно	ЗДУВР Залевская К.Э..	анализ реализации Закона «О языках РК»

3.3. План мероприятий по реализации программы «Цифровой Казахстан» на 2022-2023 учебный год

Цель: создание единой информационно-образовательной среды в школе через автоматизацию управленческой деятельности и информатизацию образовательного процесса, создание условий для сопровождения роста профессиональной компетентности учителей в области информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

1. повышать качество образовательного процесса с учетом современного уровня информационно-коммуникационных технологий;
2. продолжить работу по обеспечению использования электронных образовательных услуг и сервисов, обеспечивающих совершенствование образовательной деятельности школы;
3. содействовать непрерывной подготовке и повышению информационно-коммуникационной компетентности педагогических кадров;
4. содействовать выявлению, обобщению и распространению эффективного опыта использования информационно-коммуникационных технологий в педагогической практике.

№	мероприятия	срок исполнения	ответствен ный	ожидаемый результат
1	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к условиям работы с источниками физических факторов (компьютеры и видеотерминалы) в образовательной деятельности.	август, январь май	Радченко А.Б.	информация
2	Разработка и принятие приказов: 1. О работе в Единой электронной образовательной среде «Күнделік» (https://kundelik.kz). 2. О назначении ответственных лиц за сбор и заполнение административных данных в НОБД.	4 неделя августа	Радченко А.Б.	приказы
4	Инвентаризация компьютеров и оргтехники. Определение необходимого ресурсного обеспечения в ходе изменений в условиях образовательной деятельности.	по графику	ЗДХЧ Гречко В.В.	акты заявка на приобретение
5	Списание компьютерной техники, вышедшей из строя и/или не соответствующей современным требованиям.	май-август	ЗДХЧ Гречко В.В.	Акты на списание техники
6	Своевременная подготовка отчетности по ИКТ в вышестоящие инстанции	по требованию	Павлюк О.И.	статистические отчеты

7	Информирование всех участников образовательного процесса о возможности получения государственных услуг через Портал электронного правительства Egov.kz и EgovKzBot	сентябрь, периодически в течение года	Залевская К.Э., классные руководители	Информация
8	Работа в Единой электронной образовательной среде «Күнделік»: 1. Ознакомление вновь прибывших учителей с инструкциями и правилами работы в ЕЭОС «Күнделік»	1 неделя сентября	Залевская К.Э.	инд. работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями
	2. Восстановление логинов и паролей для ЕЭОС «Күнделік»	сентябрь, по требованию	Залевская К.Э.	выдача необходимой информации
	3. Подготовка ЕЭОС «Күнделік» для учебного года (актуализация пользователей, добавление предметов, составление расписания и пр.)	сентябрь	Залевская К.Э.	инд. работа
	4. Добавление информации об учащихся, формирование 1 классов, деление на группы, вставка КТП, заполнение журнала	сентябрь	Залевская К.Э., классные руководители, учителя предметники	отчет
	5. Мониторинг по работе с «Күнделік» учителей и родителей	в течение года	Залевская К.Э.	СПД справка
	6. Мониторинг своевременности заполнения ЕЭОС «Күнделік»	ежедневно	Залевская К.Э.	справка
9	Обеспечение условий для использования компьютерной техники в образовательном процессе: Подготовка кабинетов к новому учебному году. Расстановка компьютерной техники в учебных кабинетах, закрепление ответственных. Установка, подключение и настройка компьютерной техники	август	Учитель информатики ЗДХЧ Гречко В.В	акт готовности кабинета отметка о выполнении в журнале заявок наличие журнал
10	Функционирование сайта школы и страниц соц.сетей.	постоянно	Лемская Г.В.. Лапковская А.В.	актуальная информация на сайтах и в Инстаграмм

11	Заполнение НОБД	сентябрь	Павлюк О.И., Залевская К.Э., Радченко А.Б.	подписание НОБД
12	Создание электронных портфолио, страниц методических объединений, сайтов педагогов	В течение года	ЗРУВР Залевская К.Э. педагогический коллектив	банк электронных портфолио
13	Оказание помощи в подготовке и проведении внеклассных мероприятий с использованием ИКТ	по заявкам	Лапковская А.В.	использование ИКТ в ВР
14	Заполнение бланков аттестатов об основном среднем образовании и аттестатов об общем среднем образовании, выдача дубликатов	июнь; по обращению	Залевская К.Э., классные руководители 9,11 классов	заполненные бланки строгой отчетности
15	Участие в онлайн уроках и семинарах (активное и пассивное)	по графику	администрация, учителя-предметники, учащиеся	получение информации, сертификат
16	Участие учащихся в олимпиадах и конкурсах по информатике и робототехнике, дистанционных конкурсах.	по отдельному графику	Учителя информатики	сертификаты
17	Организация просветительской работы с педагогическими кадрами: Мониторинг компьютерной грамотности молодых и вновь прибывших педагогов с целью определения уровня владения ИКТ	сентябрь	Залевская К.Э.	информация
18	Обучающие семинары-практикумы: Возможности современных образовательных и информационных технологий в образовании Повышение мотивации учащихся к изучению учебных предметов посредством ИКТ-технологий Использование ИКТ-технологий при проверке знаний учащихся на уроках и при подготовке к итоговой аттестации	Сентябрь Ноябрь март	Залевская К.Э., педагоги	информация на совещание

3.4. ПЛАН по обеспечению техники безопасности УВП

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
---	-------------	-------	---------------	---------------------

**Мероприятия по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма**

1	Оформление приказа по школе о назначении ответственного за охрану труда и техники безопасности	сентябрь	ЗДВР Гречко З.В.	приказ
2	Организовать с классными руководителями 1-8 классов инструктивно-методические занятия по методике проведения занятий с учащимися по Правилам дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Гречко З.В.	инструктаж
3	Проводить с учащимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения	в течение года	Классные руководители	профилактика детского дорожно- транспортного травматизма
4	Организовать встречи с работниками МАИ	в течение года	ЗДВР Гречко З.В.	лекции
5	Оформить страничку на сайте школы по безопасности дорожного движения	сентябрь	ЗДВР Гречко З.В.	Заметки, статьи
Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы				
1	Обеспечение во всех подразделениях учебного заведения условий, отвечающих требованиям безопасности, охраны и гигиены труда	июль	ЗДВР Гречко З.В. ЗДХЧ Гречко В.В.	справка
3	Проведение текущего ремонта. Обеспечение помещений соответствующим противопожарным инвентарем.	июль октябрь	ЗДХЧ Гречко В.В.	ремонт школы
4	Обеспечение бесплатного прохождения медицинского осмотра работниками школы	июль-август	ЗДВР Гречко З.В. медсестра школы	медосмотр
5	Обеспечение работников бесплатной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты	сентябрь	ЗДХЧ Гречко В.В.	спец.одежда,
6	Обеспечение школы дез.средствами, санитайзерами	ежедневно	ЗДХЧ Гречко В.В.	дез.средства, санитайзеры
8	Обеспечение рабочих мест согласно требованиям правил техники безопасности аптечками первой медицинской помощи	по мере необходимости	ЗДВР Гречко З.В. ЗДХЧ Гречко В.В.	аптечки в каждом учебном кабинете
10	Разработка и утверждение инструкций по охране труда, своевременное проведение первичных и плановых инструктажей по охране труда и по технике безопасности	август, сентябрь, январь	ЗДВР Гречко З.В. ЗДХЧ Гречко В.В.	инструктажи
11	Проведение собеседования на знания нормативно-технической документации при приеме на работу новых работников.	по мере необходимости	ЗДВР Гречко З.В. ЗДХЧ Гречко В.В.	собеседование
12	Организация проведения проверки знаний учителями и лаборантами стандартов безопасности труда, норм и правил проведения работ	1 раз в полугодие	ЗДВР Гречко З.В. ЗДХЧ Гречко В.В.	проверка знаний
13	Соблюдение ТБ на уроках и во внеурочное время. Работа по ПДД.	декабрь	ЗДВР Гречко З.В.	СПД

Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся				
1	Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся»; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья учащихся»	сентябрь	Павлюк О.И.	приказ
2	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние ОУ, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся с 1 по 9 класс горячим питанием	В течение года	Администрация	Расписание, справка
3	Организовать бесплатное горячее питание для учащихся из малообеспеченных и малоимущих семей	Октябрь, январь	ЗДВР Гречко З.В.	АС
4	Провести анализ заболеваемости учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.	Октябрь, январь	ЗДВР Гречко З.В.	АС
5	Привести оборудование кабинетов технологии в соответствие с требованиями техники безопасности и производственной санитарии.	Октябрь	ЗДУВР Залевская К.Э.	АС
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивном зале в соответствии с Инструкциями.	Ноябрь	ЗДУВР Залевская К.Э., Радченко А.Б.	АС
7	При проведении массовых мероприятий принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей.	В течение года	ЗДВР Гречко З.В.	СПД
8	Проведение проветривания и влажной уборки классных комнат.	ежедневно	ЗДХЧ Гречко В.В. классные руководители	уборка кабинетов в 1 и 2 смене
Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев				
1	Провести инструктаж педагогического коллектива школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся школы	Сентябрь, январь	ЗДВР Гречко З.В.	инструктаж
2	Заслушать на заседании МО классных руководителей «Соблюдение техники безопасности и предупреждение травматизма при проведении внеклассных мероприятий за пределами школы»	В течение года	ЗДВР Гречко З.В.	справка
3	Провести совещание при директоре школы по соблюдению техники безопасности на уроках и во внеурочное время	В течение года	ЗДВР Гречко З.В.	справка
4	На родительских собраниях обсуждать	В течение года	ЗДВР	справка

	вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей		Гречко З.В. классные руководители	
5	Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год	май	ЗДВР Гречко З.В.	справка
Противопожарные мероприятия				
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	сентябрь	ЗДВР Гречко З.В.	приказ
2	Организовать проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Сентябрь, январь	ЗДВР Гречко З.В.	инструктаж
3	Оформить противопожарный уголок и обеспечить специализированные кабинеты необходимым инвентарем	Сентябрь	ЗДВР Гречко З.В. ЗДХЧ Гречко В.В.	инструктаж
4	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Сентябрь	ЗДВР Гречко З.В. ЗДХЧ Гречко В.В.	акт

3.5. План мероприятий по реализации инклюзивного образования на 2022-2023 учебный год

№ п п	Мероприятия	Формы работы	Категория	Сроки проведения	Ответственные
Аналитико-статистическое направление					
1	Формирование школьного банка данных учащихся с ООП	сбор и обработка информации	дети от 0 до 18 лет	до 01.09.2022	Рыстаева Р.Ю.
2	Создание инициативной группы по развитию инклюзивного образования в школе; педагог-психолог; социальный педагог; медработник школы.	создание картотеки на детей с ООП	работники школы	ежемесячно	Рыстаева Р.Ю. Радченко А.Б., Чумак М.Г.
3	Формирование банка данных о педагогах, осуществляющих образовательный процесс детей-	сбор и обработка информации	работники школы	в течение года	Залевская К.Э., Рыстаева Р.Ю.

	инвалидов, в том числе обучающихся на дому				
Методическое обеспечение					
1	Участие в городских, областных, республиканских совещаниях, семинарах-совещаниях, практических семинарах, консультациях по развитию инклюзивного образования в Акмолинской области	совещания	специалисты отдела, управления образования, ПМПК	в течение года	администрация школы
2	Создание адаптивной среды в школе	совещания	администрация, педагоги школы, ПМПК	в течение года	администрация школы, ПМПК
3	Оказание квалифицированной помощи учителям, работающим с учащимися с ООП	подбор методических материалов по критериям оценки эффективности деятельности школы	администрация школы, специалисты ПМПК, специалисты ОО	в течение года	администрация школы, специалисты ОО
4	Создание банка нормативно-правовых документов по инклюзивному образованию в РК	организационно-правовая	школа, ПМПК	август, сентябрь	Залевская К.Э.
5	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
6	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК.
Информационно-просветительское направление					
1	Пропаганда возможностей и достижений детей с ООП	выставки художественного творчества; смотр-конкурс художественной самодеятельности; спортивные соревнования	Школа.	в течение года	администрация, педагоги школы, родители

4	Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни	беседы, семинары, публикации в СМИ	учащиеся, их родители, педагоги школы	в течение года	ПМПК
Образовательная деятельность					
1	Обследование детей с целью определения будущего образовательного маршрута	обследование	учащиеся школы	в течение года	ПМПК
2	Назначение и проведение коррекционной работы с учащимися	индивидуальное консультирование	учащиеся	в течение года	ПМПК
3	Индивидуальное консультирование детей и родителей	индивидуальное консультирование	родители	в течение года	ПМПК.
4	Разработка адаптированных программ с учетом индивидуальных психофизических особенностей детей с ООП	разработка адаптированных программ для обучения детей с ООП	педагоги школы, специалисты ПМПК	в течение года	ПМПК, администрация школы
Подведение итогов работы по организации инклюзивного образования за 2022-2023 год					
1	Проведение совещания учителей-предметников, работающих с детьми с ООП	совещание	администрация школы	май	администрация школы

Раздел 4. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

4.1. ПЛАН по работе с педагогическими кадрами на 2022-2023 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров	август	ЗДУВР Залевская К.Э.	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
2	Составления плана курсов повышения квалификации педагогических кадров на 2022 -2023 учебный год	сентябрь, январь	ЗДУВР Залевская К.Э	план курсов повышения квалификации педагогических кадров
3	Подготовка заявок в АО НЦПК «Өрлеу» по	сентябрь, январь	ЗДУВР Залевская К.Э	заявка по курсовой подготовке педагогических

	курсовой подготовке педагогических кадров			кадров
4	Рассмотрение кандидатур для прохождения курсов	сентябрь, январь	ЗДУВР Залевская К.Э	решение методического совета
5	Учет курсовой подготовки	в течение года	ЗДУВР Залевская К.Э	заполнение журнала учета курсовой подготовки
6	Составление отчетов по прохождению курсов	май	ЗДУВР Залевская К.Э	отчет по прохождению курсов
7	Утверждение состава аттестационной комиссии	август	Директор школы Павлюк О.И..	приказ по школе
8	Прием заявлений педагогов на присвоение и подтверждение категорий.	сентябрь, декабрь	ЗДУВР Залевская К.Э	список аттестуемых учителей
9	Ознакомление аттестующихся педагогов с Правилами прохождения аттестации	октябрь, январь	ЗДУВР Залевская К.Э	собеседование
10	Оформление стенда «Внимание! Аттестация!»	октябрь	ЗДУВР Залевская К.Э	стенд
11	Прохождение квалификационного тестирования	декабрь, май	ЗДУВР Залевская К.Э	сертификат о прохождении квалификационного тестирования
12	Подведение итогов работы аттестационной комиссии. Оформление документации по присвоенным категориям	январь июнь	ЗДУВР Залевская К.Э	приказ, удостоверения о присвоении/подтверждении заявленной категории

4.2 Перспективный план прохождения аттестации учителей и курсовой переподготовки на 2022– 2022 год

№	Ф.И.О.	Должность	Категория на 1 сентября 2019 г.	Год прохождения последней аттестации	Год прохождения следующей аттестации	Год Прохождения послед. курсов	Год прохождения курсов
1	Павлюк Ольга Ивановна	Директор Учитель физики	б/к		2022	2018 г. обновлен.	2022
2	Губа Галина Павловна	Учитель русского языка и литературы	б/к			2019	2023.
4	Кожмурат Айжан Маратовна	Учитель казахского языка и литературы	б/к				2022-23
5	Буханцева Камия Кабидулаевна	Учитель казахского языка и	б/к	2017	2022	2020май. обновлен.	2024

		литературы					
6	Володина Светлана Ивановна	Учитель начальных классов	эксперт	2019	2024	2021	2024
7	Гречко Зинаида Васильевна	Учитель начальных классов	эксперт	2019	2024	2022	2026
8	Деркач Татьяна Александровна	Воспитатель предшколы	модератор	2020	2025	2022	2025
9	Гиря Татьяна Александровна	Учитель начальных классов	эксперт	2019	2024	2021	2024.
10	Залевская Кристина Эдуардовна	Учитель биологии	эксперт	2020	2025	2020 –	2023.
11	Лапковская Алена Васильевна	Учитель русского языка и литературы	модератор	2020	2025	2018.	2022
12	Радченко Анастасия Борисовна	Психолог	б/к	2021	2026	2019	2022
13	Енглисова Гулжанат Ермековна	Учитель истории	модератор	2021	2026		2022-23
15	Лапковская Кристина Валентиновна	Учитель английского языка	б/к		2022	2019	2023.
16	Рыстаева Регина Юрьевна	логопед	эксперт			2021	2026
17	Лемская Галина Викторовна	Учитель начальных классов	модератор	2020	2025	2022	2026.
18	Сыздыкова Алия Султансеитовна	Учитель математики	эксперт	2018	2023	2022	2025
19	Поль Владислав Иванович	Учитель физической культуры	Без категории		2025		2022-23
20	Федоров Владимир Васильевич	Учитель НВП	эксперт	2020	2025	2020	2024
21	Семеренко Марина Анатольевна	Учитель начальных классов			2025		2022

22	Луковская Марина Феликсовна	Воспитатель	I	2019	2024	2021	2024
23	Цыруль Ирина Феликсовна	Воспитатель	I	2019	2024	2020	2024
24	Федорова Галина Михайловна	Воспитатель	б/к		2023	2020	2024
25	Оскирко Светлана Андреевна	Воспитатель	б/к				2022-23

Раздел 5. «Организация учебно-воспитательного процесса, направленного на выполнение государственных стандартов образования, повышение качества образования»

5.1 ПЛАН по организации учебно-воспитательного процесса, направленный на выполнение государственных стандартов образования, улучшение образовательного процесса

№	мероприятия	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1	Составление ДСП, ССП, КСП	сентябрь	Залевская К.Э., учителя предметники	электронный вариант КТП в ЭС «Кунделік»
2	Организация работы с учащимися с ООП, обучения на дому	сентябрь	ЗДУВР Залевская К.Э., Семеренко М.А.	составление индивидуальных программ.
3	Утверждение графиков проведения СОР, СОЧ	сентябрь	Залевская К.Э.	Графики СОР, СОЧ по классам и предметам
4	Посещение уроков учителей по плану внутришкольного контроля с последующим анализом и предложениями.	по графику ВШК	администрация	повышение профессионального мастерства педагогов
5	Проверка качества составления поурочных планов учителей и подготовка их к уроку.	по плану	Залевская К.Э.	повышение профессионального мастерства педагогов
8	Организация работы Школы Молодого Учителя	сентябрь	Залевская К.Э., учителя наставники	поддержка молодых педагогов, оказания практической помощи преподавателям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.
9	Связь с родителями в целях	постоянно	заместители директора	повышение качества

	организации совместной работы по повышению качества знаний учащихся.		по ВР, классные рук	знаний учащихся, развитие их творческой активности и ответственности
10	Организация работы в адаптационный период 1, 5,	сентябрь октябрь	администрация, классные руководители, психолог, учителя-предметн	Социальная и психологическая адаптация вновь принятых учеников
11	Работа с одаренными детьми. Интеллектуальные олимпиады, смотры, конкурсы. Организация работы НОУ.	по плану	заместители руководителя, руководители МО	Интеллектуальное развитие учащихся
12	Обеспечение УМК педагогов, обеспечение учебниками школьников	по плану	библиотекарь	систематизация работы библиотеки
13	Мониторинг качества знаний по четвертям и за год	1 раз в четверть	ЗДУВР	Отчеты классных руководителей и учителей предметников
14	Анализ СОЧ по предметам	1 раз в четверть	ЗДУВР	МО учителей предметников
15	Адаптация учащихся 1-х классов.	ноябрь	ЗДУВР	МПС
16	Преимущество в организации УВП в 5-х классах	октябрь	ЗДУВР	МПС
17	О выполнении программы факультативов и спецкурсов за 1 полугодие.	декабрь	ЗДУВР	СПД
18	Итоги первого полугодия. Выполнение программного материала за первое полугодие.	январь	ЗДУВР	МО
19	Система работы с одаренными учащимися. Итоги городских и областных предметных олимпиад.	февраль	ЗДУВР	СПД
20	Состояние преподавания предмета «IT-кружка»	февраль	ЗДУВР	СПД
21	Формирование читательской, математической, естественно-научной грамотности учащихся 9-11 классов	февраль	ЗДУВР	МС
22	Состояние преподавания вариативной части учебной программы.	Март	ЗДУВР	СПД
23	Результативность работы по формированию математической	Март	ЗДУВР	АС

	грамотности учащихся 5-7 классов.			
24	Выполнение ГОСО за 2 полугодие.	март	ЗДУВР	СПД

5.2. Задачи педагогического коллектива

Тема школы на 2020-2025 учебный год

«Современные подходы к организации образовательного процесса».

Цель: создание оптимальной развивающей образовательной и формирования конкурентоспособной личности.

Задачи:

1. Продолжить работу по повышению качества знаний учащихся через применение инновационных образовательных технологий при проведении учебных и факультативных занятий, оказании платных образовательных услуг;
2. Совершенствовать общий уровень профессиональной культуры и информационной компетентности педагогов для обобщения и трансляции опыта педагогической деятельности творчески работающих учителей, в том числе в условиях трехязычного образования;
3. Обеспечить совершенствование системы воспитательной работы, организации внеурочной занятости, участия в молодежных организациях с целью формирования у учащихся гражданской ответственности, патриотизма, активной жизненной позиции, духовно-нравственных, семейных ценностей, экологической культуры. Продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды школы

5.3. ПЛАН проведения предметных недель 2021-2022 учебный год

№	Наименование декады	Сроки
1	Неделя эстетического цикла	7 - 11 ноября
2	Неделя химии, биологии	14 - 18 ноября
3	Неделя математики, физики, информатики	21 - 25 ноября
4	Неделя истории	5 - 9 декабря
5	Неделя иностранного языка	9 - 13 января
6	Неделя русского языка и литературы	16 - 20 января
7	Неделя казахского языка и литературы	23-27 января
8	Неделя географии	30 января-3 февраля
9	Неделя психологии	6 - 10 февраля
10	Неделя физической культуры, НВТП	13 - 17 февраля
11	Неделя дошкольных организаций образования	20-24 февраля
12	Неделя начальных классов	27 февраля - 3 марта
13	Неделя молодого учителя	13- 17 марта

5.4. ПЛАН методической работы на 2022-2023 учебный год

Распределение обязанностей в методическом совете школы

Павлюк Ольга Ивановна-директор школы.

Залевская К.Э. – председатель МС школы – ответственная за качество знаний по предметам в целом и русскому языку, литературе, состояние тетрадей русского языка 1-8 классов, за контроль ведение дневников в 1-11 классах

Гиря Т.А. – руководитель МО начальных классов – ответственная за качество знаний по математике 1-4 классов, состояние за проверку тетрадей в начальных классах.

Лапковская А.В. – руководитель МО общественно-гуманитарного цикла – ответственная за выполнение Закона «О языках», за качество знаний по предметам гуманитарного цикла, состояние тетрадей гуманитарного цикла.

Сыздыкова А.С. – руководитель МО естественно-технического цикла – ответственная за соблюдением выполнения лабораторных, практических работ, качество знаний по предметам естественно-технического цикла.

Школьные Методические объединения

№	Методические объединения	Руководители МО	Методическая тема
8.	Общественно-гуманитарный	Лапковская Алена Васильевна	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов
9.	Естественно-технический цикл	Сыздыкова Алия Султансеитовна	Совершенствование процесса обучения новыми педагогическими технологиями, формами и методами обучения и воспитания учащихся
10.	Начальные классы	Гиря Татьяна Александровна	Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации ОСО

Совет наставников на 2022-2023 учебный год

№	Учителя-наставники	предмет	Молодые специалисты	предмет
1	Сыздыкова Алия Султансеитовна	математика	Енглисова Гулжанат Ермековна	история
2	Володина Светлана Ивановна	начальные классы	Паценко Ангелина Сергеевна	Музыка
3	Федоров Владимир Васильевич	Учитель НВП	Поль Владислав иванович	Учитель физкультуры
4	Буханцева Камия Кабидоллаевна	казахский язык	Кожмурат Айжан Маратовна	казахский язык
5	Гречко Зинаида Васильевна	Учитель начальных классов	Депершмидт Диана Викторовна	Вожатая

Методическая тема на 2022-2023 учебный год: «Развитие профессиональных компетентностей педагогов как фактор достижения качества образования и воспитания обучающихся в условиях обновленного содержания образования»

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителей по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, направленных на воспитание и обучение личности на основе общечеловеческих ценностей.

Задачи:

1. Продолжить работу по внедрению в педагогическую практику инновационных технологий, обеспечивающих формирование ключевых навыков и компетенций учащихся, приобретаемых на разных ступенях образования, направленных на формирование функциональной грамотности и компетенций по аналогии с инструментами международных сопоставительных исследований PIRLS, PISA, обеспечить безопасную и комфортную среду обучения.
2. Совершенствовать структуры управления и систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов, их профессионального развития.
3. Расширить область использования информационных технологий и интернет ресурсов цифровой инфраструктурой и современной материально-технической базой. Расширить образовательное пространство для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
4. Повысить эффективность работы по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов, в том числе в трехязычном образовании.
5. Обеспечить методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов.
6. Обеспечить принципиально новые подходы к планированию и реализации воспитательной работы в ходе образовательного процесса и досуговой деятельности обучающихся, направленные на интеллектуальное, духовно-нравственное и физическое развитие обучающихся.
7. Совершенствовать систему поиска и поддержки одаренных детей и их сопровождение в течение периода обучения.
8. Совершенствовать систему работы по повышению мотивации к учебной деятельности слабомотивированных учащихся вне зависимости от социально-экономического статуса семьи
9. Продолжить работу по реализации программы по профилактике и реагированию на насилие, а также формированию жизненных навыков и превенции суицидов для повышения осведомленности о насилии среди учащихся.
10. Обеспечить мобильную консультативно-методическую помощь педагогам, родителям, детям с особыми образовательными потребностями.

ПЛАН методической работы на 2022-2023 учебный год

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ				
Повышение квалификации Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности				
	содержание работы	сроки	ответственные	ожидаемый результат
1.	Составление плана работы с кадрами	август	Залевская К.Э.	План работы по повышению квалификации педагогических кадров
2.	Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	август	Залевская К.Э.	перспективный план курсовой переподготовки

3.	Составление заявок	В течение года	Залевская К.Э.	организованное прохождение курсов
----	--------------------	----------------	----------------	-----------------------------------

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

1	Ознакомление педагогического состава с нормативными документами	август	Залевская К.Э.	совещание
2	Прием заявлений и документов согласно перечню от аттестуемых учителей, собеседование, составление списков педагогических работников на аттестацию в текущем году	в течении года	Залевская К.Э.	Заявления согласно перечню от аттестуемых учителей, утверждение списков
3	Создание аттестационной комиссии	сентябрь	Залевская К.Э.	приказ
4	Создание экспертного совета	сентябрь	Залевская К.Э.	приказ
5	Планирование и утверждение работы аттестационной комиссии	сентябрь	Руководитель школы Павлюк О.И.	План работы
6	Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений педагогических работников	один раз в полугодие	Члены аттестационной комиссии	протокол
7	Предоставление данных по аттестации и сведений об аттестуемых пед. работников в отдел образования	сентябрь, январь	ЗРУВР Залевская К.Э.	портфолио
8	Ознакомление с правилами аттестации педагогов аттестующихся во 2-ом полугодии 2022 года, 1-ом полугодии 2023 года	сентябрь, январь	ЗРУВР Залевская К.Э.	совещание
9	Оформление информационного стенда по аттестации	сентябрь	ЗРУВР Залевская К.Э.	стенд
10	Составление, утверждение графика открытых уроков аттестующихся педагогов	сентябрь	ЗРУВР Залевская К.Э.	График открытых уроков
11	Проведение открытых уроков аттестующихся педагогов	октябрь-декабрь, январь-март	Аттестующиеся педагоги	Обмен педагогическим опытом
12	Подготовка портфолио аттестующимися педагогами	ноябрь, март	Аттестующиеся педагоги	консультации
13	Заседания аттестационной комиссии	ноябрь-декабрь, май-июнь	Члены аттестационной комиссии	протокол
14	Обобщение опыта на семинарах, конференциях, участие в конкурсах	в течении года	Аттестующиеся педагоги	Обобщение педагогического опыта
15	Предоставление материала на аттестацию учителей для экспертного заключения	декабрь, май	ЗРУВР Залевская К.Э.	Экспертные заключения

16	Предоставление аттестационных материалов в органы управления образования соответствующего уровня	декабрь, май	Аттестующиеся педагоги	Портфолио учителя
17	Результаты работы по аттестации педагогических работников школы	декабрь, май	ЗРУВР Залевская К.Э.	совещание
18	Издание приказа по школе о присвоении/подтверждении аттестационной категории (педагог-модератор)	декабрь, август	Руководитель школы Павлюк О.И. ЗРУВР Залевская К.Э.	приказ
19	Выдача удостоверений по итогам аттестации	декабрь, август	Председатель аттестационной комиссии	Удостоверения о присвоении категории

Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1	Определение тем по самообразованию учителей школы на 2022-2023 уч. год.	август	Залевская К.Э., рук-ли МО	Выбор тем по самообразованию учителей школы,
2	Заполнение карты «Маршрут профессионального развития педагога на 2022-2023 учебный год»	август	рук-ли МО, педагоги	Планирование работы.
3	Обмен опытом работы педагогов по применению инновационных технологий в ходе подготовки и проведения педагогических советов в школе	Ноябрь январь март	Залевская К.Э., руководители МО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства педагогов.
4	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических прелктах	В течение года	руководители МО	Статьи, доклады
5	Выдвижение кандидатур на участие в конкурсе «Учитель года»	сентябрь	руководители МО	Участие в конкурсе
6	Представление опыта преподавания биологии, информатики на английском языке на заседании МС	Январь	Байжуманова А.С., руководители МО	Решение о распространении опыта работы
7	Представление опыта перед учителями МО	Апрель	Залевская К.Э., руководители МО	выработка рекомендаций для участия в конкурсах на уровне города области
8	Оформление методической «копилки»	Май	Залевская К.Э., рук-ли МО	тезисы выступлений, доклады и т.д.
9	Создание и наполнение раздела «Инновационная деятельность» на сайте школы	В течение года	Лемская Г.В.	тезисы выступлений, доклады и т.д.

4. Методические семинары

Цель: обобщение и внедрение передового педагогического опыта, оказание помощи преподавателем в организации обучения и воспитания школьников.

1.	Использование цифровых образовательных ресурсов в обучении (методическая учеба)	октябрь	Залевская К.Э., Учителя предметники	Повышение уровня знаний в области применения цифровых технологий
2.	Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-11-х классов к итоговой аттестации	апрель	Залевская К.Э. педагоги	Повышение уровня знаний в подготовке к итоговой аттестации

5. Диагностика деятельности педагогов.

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда педагога

1.	Диагностика затруднений педагогических работников	Сентябрь	Залевская К.Э., руководители МО	анкетирование
2.	Организация мониторинга развития педагога на рейтинговой основе	В течение года	Залевская К.Э., руководители МО	Разработка показателей мониторинга
3.	Составление банка данных о развитии профессиональных компетенций учителя	В течение года	Залевская К.Э., руководители МО	Маршрутная карта развития педагога

7. Работа школьных методических объединений

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Заседание №1 (август)

Тема: Нормативно-правовое и учебно-методическое обеспечение преподавания предметов в общеобразовательном учреждении в 2022-2023 учебном году.

Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год

Изучение инструктивно-методического письма за 2022-2023 уч.г.

Согласование программ спецкурсов, факультативов.

Планирование творческой активности учителей МО на учебный год

Согласование Маршрута профессионального роста педагога

Рассмотрение на утверждение графики СОР и СОЧ

Рассмотрение положения о правилах ведения предметных тетрадей: кол-во тетрадей по предметам (контрольных тетрадей, рабочих тетрадей, словарей, тетрадей для лабораторных, творческих работ, контурных карт)

Определение учащихся для подготовки к научным-проектам, олимпиадам различного уровня

Заседание № 2 (ноябрь) Тема: Слабая мотивация к обучению. Причины, пути решения. (особенности работы со слабомотивированными детьми)

1. Итоги 1-четверти
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3. Итоги школьной предметной олимпиады учащихся.
4. Педагогическая мастерская «Мотивация. Что это такое? Причины слабой мотивации к обучению учащихся. Принципы и методы коррекционно – развивающего обучения».
5. Согласование плана работы со слабо мотивированными учащимися на каникулах.
6. Об организации работы с одаренными детьми (подготовка к городской олимпиаде, конкурсу научных проектов)

Заседание №3 (январь) Тема: Специфика подготовки учащихся к международным исследованиям и итоговой аттестации с использованием активных форм обучения. Поиск новых форм и методов урочной и внеурочной деятельности.

Анализ СОР и СОЧ. Модерация
Педагогическая мастерская «Активизация познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и во внеурочное время. Современные педагогические технологии.»
Мониторинг успеваемости учащихся
Результаты деятельности педагогов за первое полугодие
Анализ результативности учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней
Обмен опытом учителей МО

Заседание №4 (март) Тема: Критерии успешности учителя

Анализ СОР и СОЧ. Модерация
Круглый стол «Панорама педагогических идей и находок: профессионально-личностные критерии успешности учителя»
Создание фонда методических материалов учителей
Создание фонда авторских программ

Заседание №5 (май)

Тема: Методический диалог «Анализ результативности работы МО за год».

1. Подведение итогов работы МО за учебный год.
2. Анализ СОР и СОЧ. Модерация
3. Рейтинг учителя: защита портфолио учителей: анализ результативности участия учителей и учащихся в олимпиадах и конкурсах различных уровней.
3. Выставка методических пособий, разработанных учителями школы, разработок по теме самообразования, формативному и суммативному оцениванию.
4. Анализ результативности учебной и внеучебной деятельности по предметам.
6. Перспективный план на 2023-2024 уч.год

5.5. ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ на 2022-2023 учебный год

Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях обновленного содержания образования.

Задачи:

- определить уровень его профессиональной подготовки;
- выявить затруднения в педагогической практике;
- помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- формировать творческую индивидуальность молодого учителя;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

№	Форма проведения	сроки	ответственные	ожидаемый результат
Организационные мероприятия				
1.	Собеседование с молодыми учителя Назначение наставника. Изучение нормативных правовых документов. Инструктаж по ведению документации учителя.	август	Залевская К.Э.	Консультации, приказ

2	Круглый стол администрации и молодых специалистов «Обучение и воспитание: вместе к профессионализму и успеху»	сентябрь	Павлюк О.И.	Собеседование
3	1. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе 2. Диагностическое обследование уровня мотивационной готовности молодых педагогов к профессиональной деятельности и их эмоционального состояния	сентябрь	Залевская К.Э., психолог	Результаты анкетирования
4	Заседание школы молодого учителя № 1 «Проектирование образовательного процесса»: - нормативная правовая и учебно-методическая документация учителя; - учебный план и программа по преподаваемым предметам, выделение практически значимых компонентов в их содержании; - календарно-тематическое планирование; - план, план-конспект урока, технологическая карта; выполнение требований к ведению классного журнала, дневника учащегося, тетрадей; - психологическая готовность молодых педагогов к профессиональной деятельности - методические рекомендации по выбору темы самообразования учителя	сентябрь	Залевская К.Э.	Консультативное совещание, анкетирование
5.	Индивидуальные консультации по составлению календарно-тематического планирования, по ведению школьной документации.	Сентябрь	Наставники	Собеседование.
Занятия ШМУ				
Занятие №2 «Методические основы современного учебного занятия»				
1.	1. Типы, форма и структурные элементы современного учебного занятия 2. Требования к постановке цели и задач современного учебного занятия.	Октябрь	наставники	Теоретический семинар - практикум
2.	3. Методы обучения 4. Методические разработки «В			

	помощь молодому учителю» 5. Формы проведения урока, способствующие развитию познавательной активности и самостоятельности учащихся в учебной деятельности 6. Изучение методических рекомендаций «Как подготовить современный урок»			
	Участие в работе городской ШМУ.	В течение года	Молодые специалисты	участие
Занятие №3. Тема «Организация активной деятельности учащихся»:				
1.	Использование активных методов обучения. Формы организации учебного процесса, их сочетание. Использование разнообразных средств обучения; Виды учебной деятельности Эффективное сочетание теоретической части с активными формами при проведении урока	Ноябрь	наставники	Теоретическое занятие. Практикум.
Занятие №4. Тема «В помощь начинающему классному руководителю»				
1.	Деятельность классного руководителя в современной школе. Работа по составлению и реализации плана воспитательной работы	декабрь	Гречко З.В.	Семинар-практикум
2.	Посещение учебных занятий молодого специалиста учителем-наставником с целью оказания методической помощи	В течение года	наставники	Анализ, самоанализ уроков
Занятие №5. Тема «Рефлексивная деятельность учителя. Анализ и самоанализ учебного занятия»				
1.	Рефлексия, ее сущность и виды; Требования к анализу учебного занятия в зависимости от цели; Требования к самоанализу учебного занятия Рефлексия первых успехов и достижений в профессиональной деятельности	Январь	наставники	Семинар-практикум
Занятие №6. Тренинг «Педагогические ситуации». Совместное обсуждение возникших проблем на уроке				
1.	Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и учащегося. Трудная ситуация на уроке и выход из нее	Февраль	Радченко А.Б.	Психологический тренинг

	Профилактика суицида.			
	Занятие №7. «Оценка итогов учебной деятельности учащихся»			
1.	Владение нормами и критериями оценивания различных по содержанию работ; Содержание, методика проведения, оценивания и анализ (количественный, качественный) контрольных работ; Обучение учащихся приемам самооценки и взаимооценки; Виды моральной заинтересованности учащихся. Оценка как эффективный мотиватор к развитию познавательной активности учащихся.	март	Залевская К.Э.	Семинар – практикум
	Занятие 8. Тема «Мои личные победы и победы школы молодого учителя».			
1.	Восхождение к Педагогическому Олимпу» (проведение открытого урока по теме самообразования). Самоанализ и анализ проведенного мероприятия. Подведение итогов работы. Проведение диагностических исследований: уровень профессионализма молодого учителя.	Апрель-май	Залевская К.Э. психолог	Открытые уроки и внеклассные мероприятия. Круглый стол. Анкетирование практикум.

5.6. План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Форма	Место проведения	Сроки проведения	Ответственные
1	30 августа – День Конституции	Книжные выставки	Школьная библиотека	Август	Лемская Г.В.
2	День языков народов Казахстана «Язык- мост дружбы »	Книжные выставки	Школьная библиотека	Сентябрь	Лемская Г.В.
3	«Бросай все,начни читать»	Онлайн-чтение	Школьная библиотека	В течение года	Лемская Г.В.
4	Буккроссинг! Как это работает?	Информационный час	Школьная библиотека	Сентябрь	Лемская Г.В.
5	К 125- летию казахского писателя М.Ауэзова	Литературное досье	Школьная библиотека	сентябрь	Лемская Г.В.
6	Для вас, детишки- новые книжки	библиофреш	Школьная библиотека	Октябрь	Лемская Г.В.
7	Международный день школьных	Тематический информационный	Школьная библиотека	Октябрь	Лемская Г.В.

	библиотек	час			
8	Здравствуй. книжки и дом!	Экскурсия в библиотеку (1класс)	Школьная библиотека	Октябрь	Лемская Г.В.
9	К юбилею детского писателя С.Я.Маршака (1887-1964) «Дом. который построил Маршак»	Конкурс- Челлендж выразительного чтения (4класс)	Школьная библиотека	Ноябрь	Лемская Г.В.
10	Год ребенка «Права маленького гражданина»	Тематический информационный час	Школьная библиотека	Ноябрь	Лемская Г.В.
11	26 ноября 120 лет со дня рождения народного писателя Казахстана Габидена Мустафина	Библиотечный подиум	Школьная библиотека	Ноябрь	Лемская Г.В.
12	Писатели юбиляры	Лучший буктрейлер (5- 7классы)	Школьная библиотека	Ноябрь	Лемская Г.В.
13	1 декабря – День Первого Президента	Выставка	Школьная библиотека	Ноябрь	Лемская Г.В.
14	8 декабря-День детского ТВ «Со страниц книг на большой экран»	Литературная панорама	Школьная библиотека	Декабрь	Лемская Г.В.
15	16 декабря - День Независимости Казахстана.	Книжные выставка	Школьная библиотека	Декабрь	Лемская Г.В.
16	К юбилею детского писателя Э.Н.Успенского (1937-2018) Юбилей в деревне Простаквашино»	Развлекательная программа буккроссинг	Школьная библиотека	Декабрь	Лемская Г.В.
17	Читаем всей семьей!	Челлендж	Школьная библиотека	Декабрь	Лемская Г.В.
18	К 120-летию советского писателя А.бека (1903-1972	Литературный бенефис Книга А.Бека «Волоколамское шоссе»	Школьная библиотека	Январь	Лемская Г.В.
19	395 лет со дня рождения детскому писателю Шарль Перро	Конкурс рисунков по произведениям писателя (2- 3классы)	Школьная библиотека	Январь	Лемская Г.В.
20	10 января день рождения	Презентация любимой книги	Школьная библиотека	Январь	Лемская Г.В.

	казахского писателя Илияса Есенберлина (1915-1986г.)				
21	«...И у книг бывает день рождения»	Конкурс ассорти (буккроссинг)	Школьная библиотека	Январь	Лемская Г.В.
22	«Я Вам пишу...» обращение к любимому герою книги	Конкурс эссе	Школьная библиотека	Февраль	Лемская Г.В.
23	«Были верны долгу» ко Дню вывода войск из Афганистана	Час истории	Школьная библиотека	Февраль	Лемская Г.В.
24	14 февраля-Международный день дарения книги	Акция(буккроссинг)	Школьная библиотека	Февраль	Лемская Г.В.
25	150 лет со дня рождения русского писателя Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954)	Литературная гостиная «Путешествие по творчеству М.Пришвина	Школьная библиотека	Февраль	Лемская Г.В.
26	1 марта День Благодарности	Беседа (4 класс)	Школьная библиотека	Март	Лемская Г.В.
27	8 марта Международный Женский день «Женская судьба за книжным переплетом»	Обзор литературы	Школьная библиотека	Март	Лемская Г.В.
28	13 марта-День рождения детского писателя С.Михалкова	Презентация произведения	Школьная библиотека	Март	Лемская Г.В.
29	120 лет со дня рождения казахского писателя Габита Мусрепова(1902-1985)	Презентация	Школьная библиотека	Март	Лемская Г.В.
30	22 март Наурыз	Книжная выставка	Школьная библиотека	Март	Лемская Г.В.
31	«Что за прелесть эти сказки...»	Аудиокнига (0-1 классы)	Школьная библиотека	Апрель	Лемская Г.В.
32	«Приключения в стране Читалия»	Литературный квест	Школьная библиотека	Апрель	Лемская Г.В.
33	«Там на неведомых дорожках...»	Игра-викторина (буккроссинг)	Школьная библиотека	Апрель	Лемская Г.В.
34	«Чтение на	Флешбук	Школьная	Апрель	Лемская Г.В.

	ступеньках»		библиотека		
35	1 мая День Единства народов Казахстана	Тематическая полка	Школьная библиотека	Май	Лемская Г.В.
36	9 мая День Победы «Уроки Победы»	Презентация	Школьная библиотека	Май	Лемская Г.В.
37	Литературное лето	Рекомендательные списки (буккроссинг)	Школьная библиотека	Май	Лемская Г.В.
38	«Человек читающий - человек успешный»	Круглый стол (встреча с активными читателями)	Школьная библиотека	Май	Лемская Г.В.
39	«Давайте почитаем!»	Пятиминутка	Школьная библиотека	Июнь	Лемская Г.В.
40	«Прочитал и вам советую»	День общения в библиотеке	Школьная библиотека	Июнь	Лемская Г.В.
41	«Открой свою книгу»	Флешмоб	Школьная библиотека	Июнь	Лемская Г.В.
42	«Друг библиотеки»	Ремонт книг. Помощь библиотекарю	Школьная библиотека	Июнь	Лемская Г.В.
43	«Радуга книжных страниц»	Час чтения	Школьная библиотека	Июль	Лемская Г.В.
44	«Моя любимая сказка»	Литературный вернисаж	Школьная библиотека	Июль	Лемская Г.В.
45	«Вам тоже будет интересно...»	Викторины, буклеты, библиозакладки	Школьная библиотека	Июль	Лемская Г.В.
46	«Волшебный мир сказок»	Книжная выставка	Школьная библиотека	Июль	Лемская Г.В.
47	«Через книгу к знаниям»	Презентация	Школьная библиотека	Август	Лемская Г.В.
48	«А как читаешь ты?»	Литературная эстафета	Школьная библиотека	Август	Лемская Г.В.
49	«Страна Читалия на планете Лето»	Летний читальный зал	Школьная библиотека	Август	Лемская Г.В.
50	«Чтение на ступеньках»	Флешмоб	Школьная библиотека	Август	Лемская Г.В.
51	Анализ работы РМО школьных библиотекарей за 2022-2023 учебный год	Заседание	СШ №8	Август	М.Шаймерденова Школьные библиотекари

Раздел 6. «Организация психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса»

Цели:

	заместителями директора школы по воспитательной работе для реализации поставленных перед учреждением образования задач.					план работы по нравственно-половому воспитанию.
13	Участие в республиканских, районных семинарах и конференциях	Участие	Психологи	В течении года		Запись в журнале
14	Работа со специалистами смежных квалификаций и коллегиальные консультирования.	Участие	Психологи, соц.педагог, логопед	В течении года		Запись в журнале

VI. Аналитические отчеты о деятельности психологической службы за год

Раздел 7. «Организация воспитательной работы школы с учащимися и родителями»

7.1. ПЛАН по организации воспитательной работы школы с учащимися и родителями на 2022-2023 учебный год

№	Тәрбие жұмысының атауы Наименование мероприятия	Аяқтау нысаны Форма завершения	Жауаптылар Ответственные исполнители	Орындау мерзімі Срок исполнения
I. Тәрбиені нормативтік құқықтық қамтамасыз ету I. Нормативное правовое обеспечение воспитания				
1	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение приказа в электронном формате	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	август
2	1) Конвенция ООН о правах ребенка; 2) Конституция Республики Казахстан; 3) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года; 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года; 5) Закон Республики Казахстан «О профилактике бытового насилия» от 4	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном формате	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	август

	декабря 2009 года № 214-IV; 6) Закон Республики Казахстан «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 2 июля 2018 года №169-VI; 7) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года; 8) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 - 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988; 9) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру», утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года № 145. 10) Концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстан, утвержденные приказом Министра образования и науки РК от 1 октября 2018 года, № 525 11) Проект «Құндылықтарға негізделген білім беру» на 2020-2025 годы, утверждён приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 12.06.2020, № 248.			
3	Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебновоспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2022-2023 учебном году»	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте	Зам. дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	август
4	Материалы по популяризации и пропаганде краеведческих знаний среди обучающихся отражены в: - концептуальных основах развития краеведения в Республике Казахстан; - методических рекомендациях по совершенствованию краеведческой работы в общеобразовательных организациях в рамках реализации программы «Рухани жаңғыру»; - методических рекомендациях по организации «Айналаға қара» («Жизнь	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	август

	аула», «Жизнь города»): социально-исторический опыт»; - методических рекомендациях по ведению предмета «Өлкетану»: основа культурно-генетического кода» (уроки краеведения в учреждениях культуры) (5-7 классы); - методических рекомендациях «Модели воспитательной работы по проекту «Духовные святыни Казахстана - Сакральная география Казахстана»; - методических рекомендациях по формированию казахстанского патриотизма обучающихся организаций образования через программу «Туған жер» (https://www.nao.kz)			
5	Методические рекомендации по формированию инклюзивной культуры в организациях образования, которые размещены на сайте https://www.nao.kz.	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	август
6	Методические рекомендации по работе с детьми, пострадавшими от насилия, а также с детьми, склонными к девиантному поведению и суициду («Модель педагогической поддержки обучения, воспитания, развития и социальной адаптации детей с особыми образовательными потребностями (детей – оралманов; детей-мигрантов; детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации)» размещены на сайте https://www.nao.kz.	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	август
7	Методические рекомендации по формированию семейных ценностей являются руководством по реализации семейного воспитания в учебно-воспитательном процессе организаций среднего образования (https://www.nao.kz)	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	август
8	Методические рекомендации по использованию инструментария по проведению профессиональной диагностики обучающихся 7-11	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей	август

	классов средней школы; Методические рекомендации по взаимодействию семьи, школы и органов по трудоустройству при выборе профессии детьми с ООП (https://www.nao.kz).	воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте	классные руководители	
9	Методические рекомендации по интеграции вопросов репродуктивного здоровья обучающихся и ценностей семейного воспитания в учебный процесс. Методические разработки по вопросам формирования безопасной образовательной среды для учителей и методистов: «Методические рекомендации по интеграции компонента безопасной образовательной среды в процесс обучения и воспитания», «Инструкция для методистов по вопросам профилактики и реагирования на насилие в школе»; сборник краткосрочных планов по учебным предметам начальной, основной средней школы с интеграцией следующих компонентов безопасной образовательной среды: «Профилактика насилия в школе», «Снижение риска бедствий», «Кибербезопасность», «Профилактика травматизма среди детей», «Экологическая безопасность».	Самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	август
10	Приказ школы об организации воспитательной работы	Ознакомление, копия приказа в папке классного руководителя	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные руководители	сентябрь
11	Приказ школы о назначении классного руководителя	Ознакомление, копия приказа в папке классного руководителя	Руководитель проекта «Рухани жаңғыру»	сентябрь
II. Ғылыми-әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету II. Научно-методическое и информационное обеспечение				
1	Платформа «Кунделик», «Bilim land», образовательные платформы канала «Youtube», образовательный канал «Өрлеу»	Разработки видеороликов с использованием данных образовательных	Зам.дир по ВР руководители м/о классных руководителей классные	в течение учебного 2022-2023 года

платформ

руководители

7.2 План работы с общешкольным родительским советом на 2022-2023 учебный год

Повестка заседаний	Сроки	Ответственные
1. Заседание общешкольного родительского совета 1) Доклад на тему: «Деятельность школы в рамках постдистанционного обучения». Послание Президента 2022 год. 2) Анализ учебной работы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год 3) Анализ деятельности воспитательной работы за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год. 4) Анализ обеспеченности учащихся школы учебниками 5) Доклад на тему: «Психологическое сопровождение школьников в новом учебном году» 6) Доклад на тему: «Коронавирусная инфекция», «Профилактика детского травматизма».	сентябрь 2022 г.	Директор школы Павлюк О.И. Залевская К.Э. зам. директора по УР Гречко З.В. зам. директора по ВР Лемская Г.В. библиотекарь Радченко А.Б. психолог Чумак М.Г. мед. работник
2. Заседание общешкольного родительского совета 1.) Итоги I полугодия 2022-2023 учебного года. 2) О работе администрации школы по охране жизни и здоровья учащихся. 3) 1. Информация о работе кружков в школе. 2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних. 3) Доклад на тему: «Первая помощь при неотложных состояниях» 4) Доклад на тему: «Самооценка ребенка в ваших руках»	декабрь 2022 года	Директор школы Павлюк О.И. Залевская К.Э. зам. директора по УР Гречко З.В. зам. директора по ВР Рыстаева Р.Ю. соцпедагог. Чумак М.Г. мед. работник Радченко А.Б. психолог
3. Заседание общешкольного родительского совета. 1) о реализации проекта Читающая школа 2) О результатах учебно-воспитательной деятельности школы по итогам III четверти. 3). Профилактика правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних. 4) Доклад на тему: «Доверие в семье» 5) О подготовке учащихся к МОДО	март 2023 года	Библиотекарь школы Лемская Г.В. Гречко З.В. зам. директора по ВР Рыстаева Р.Ю. соцпедагог Радченко А.Б. психолог Залевская К.Э. зам. директора по УР
4. Заседание общешкольного родительского совета 1) Итоги учебно-воспитательной деятельности за год и задачи на новый учебный год.	мая 2023 год.	Администрация школы

7.3. План работы по профилактике детского травматизма в школе на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление журналов инструктажей по охране жизни и здоровья	сентябрь	Классные руководители, соцпедагог

2	Составление графика дежурства учителей и административных работников	Сентябрь	Зам.директора по ВР
3	Проведение родительских собраний по профилактике ДТТ	Сентябрь	Зам.директора по ВР Кл.руководители
4	Проведение занятий по обучению ПДД, профилактике травматизма во время учебного процесса, на переменах в классах, коридорах, спортплощадке, школьном дворе.	В течение года	Классные руководители
5	Создание и организация работы отряда ЮИД	сентябрь	Федоров В.В.
6	Беседы на родительских собраниях о профилактике дорожно-транспортного и бытового травматизма	В течение года	Классные руководители
7	Проведение доп. профилактических бесед перед началом и по окончании школьных каникул	В течение года	Классные руководители
8	Урок безопасности «Правила дорожного движения для пешеходов»	в течении каждого месяца	Кл.руководители
9	Кл.час «Безопасность дорожного движения»	сентябрь	Кл.руководители
10	Флешмоб «Безопасность на дорогах»	октябрь	Паценко А.С.
11	Конкурс рисунков «Веселый автомобиль»	октябрь	Кл.руководители 1-4
12	Просмотр видеороликов «Безопасное движение»	ноябрь	Паценко А.С.
13	Выпуск и раздача литовок учащимся и родителям «Памятка пешехода»	ноябрь	Вожатая Лидеры школьного самоуправления
14	Конкурс детского рисунка «Пешеходный переход»	январь	Паценко А.С.
15	Викторина «Наша безопасность - в наших руках»	февраль	Федоров В.В
16	Беседа «Где можно и где нельзя играть.»	март	Классные руководители
17	Первая медицинская помощь при травмах.	апрель	Чумак М.Г.
18	Беседа «Ты – велосипедист»	май	Классные руководители

7.4 План работы ЕРДЮО «ЖасҰлан»

Цель: Содействие в формировании патриотического, нравственного, правового, интеллектуального, творческого развития личности школьника, ее социализации в обществе.

Задачи:

- формирование духовно-нравственного потенциала;
- повышение гражданской активности и сознательности школьника;
- создание позитивных условий для интеллектуального, творческого и социального развития школьников;
- развитие личностных качеств школьника, направленных на формирование его ответственности и трудолюбия, раскрытие лидерского потенциала и организаторских способностей.

Сентябрь

№	Направление	Мероприятие	Классы	Сроки	Ответственные
1	«Мен басшысы»	Формирование совета старшеклассников	5-10	В течении месяца	Вожатая Депершмидт Д.В..
2	«Мен басшысы»	Внутришкольные выборы «Ұланбасы» школы	8-11	В течении месяца	Вожатая Депершмидт Д.В.. ЗДВР Гречко З.В.
3	«Салауат»	Конкурс рисунков «Правила дорожного движения -наши друзья»	1-4	06.09-07.09	Вожатая Депершмидт Д.В.. Кл.руководители
4	«Салауат»	Конкурс рисунков «портрет моей семьи»	1	13.09-14.09	Вожатая Депершмидт Д.В.. Кл.руководители
5	«Еңбек»	Лучший экологический буклет	5-11	В течение месяца	Вожатая Депершмидт Д.В.. Руководитель кружка
6	«Мен басшысы»	Заседание членов ученического самоуправления	5-11	06.09	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В..
7	«Мен басшысы»	Выборы Президента школ	5-11	3 неделя	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В..
8	«Руханият»	Подготовка к празднику «День учителя»	1-11	В течении месяца	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В..
9	«Еңбек»	Выпуск школьной газеты.	1-11	В течении месяца	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В..
10	«Еңбек»	Конкурс поделок из природного материала: «Красота под ногами»	1-11	Последняя неделя	Вожатая Депершмидт Д.В.. Кл.руководители
Октябрь					
1	«Руханият»	Праздничный концерт посвященный Дню пожилого человека и Дню учителя «Учитель –главное профессии нет»	Лидеры школы	01.10	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В.
2	«Салауат»	Онлайн презентация «Один день из жизни школы»	1-4	4 неделя	Вожатая Депершмидт Д.В..
3	«Мен басшысы»	Заседание членов ученического самоуправления	5-11	1 неделя	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В..
4	«Салауат»	Конкурс рисунков «Вклад детско-юношеского движения в мое будущее», посвященный 10-летию «ЕДЮО «Жас Ұлан»	1-7	2 неделя	Вожатая Депершмидт Д.В..

5	«Салауат»	Акция «Жизнь без наркотиков»	1-11	3 неделя	Вожатая Депершмидт Д.В..
6	«Салауат»	«Осенний бал»: -конкурс поделок, осенних костюмов	5-11	4 неделя	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В..
7	«Мен басшысы»	Круглый стол для Ұланбасы и совета жасулановцев	5-11	ежемесячно	Вожатая Депершмидт Д.В..
8	«Еңбек»	Выпуск праздничной газеты	1-11	1 неделя	Вожатая Депершмидт Д.В..

Ноябрь

1	«Салауат»	Конкурс рисунков «Я – против коррупции»	5-7	15.11-16.11	Вожатая Депершмидт Д.В., Кл.руководители
2	«Руханият»	Посвящение в первоклассники	1	19.11	Кл. руководитель ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В..
3	«Салауат»	Онлайн презентация «Один день из жизни школы»	5-6	4 неделя	Вожатая Депершмидт Д.В..
4	«Салауат»	Конкурс юмористических роликов о школе	5-11	3-4 неделя	Вожатая Депершмидт Д.В..
5	«Еңбек»	Выпуск стенгазеты «Скажи курению НЕТ!»	8-11	18-19.11	Вожатая Депершмидт Д.В..

Декабрь

1	«Отан»	Прием учащихся в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан», посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан	5-10	2 неделя	Директор школы ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В..
2	«Мен басшысы»	Заседание членов ученического самоуправления	5-11	Первая неделя	Вожатая Депершмидт Д.В.. актив школы
3	«Салауат»	Проведение анкетирования «Отношение учащихся к явлениям коррупции»	10-11	Первая неделя	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В..
4	«Еңбек»	Акция «Покорми птиц зимой»	1-8	Вторая неделя	Вожатая Депершмидт Д.В..
5	«Руханият»	Поздравление ветеранов педагогического труда с Новым годом в рамках проекта «Я подарю тебе тепло»	4,7,11	4 неделя	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В.. Кл.руководители
6	«Еңбек»	Выпуск школьной газеты	1-11	В течении месяца	Вожатая Депершмидт Д.В...
7	«Салауат»	Конкурс-выставка «Новогодний и рождественский сувенир»	1-11	20.12-22.12	Вожатая Депершмидт Д.В.. Учителя ткехнологии Лидеры школьного самоуправления
8	«Салауат»	Конкурс рисунков «Мой	1-4	13-14.12	Вожатая Депершмидт

		Казахстан»			Д.В... Руководитель ИЗО
9	«Руханият»	Новогодние праздники	1-11	Четвертая неделя	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В.. Кл.руководители
10	«Руханият»	Онлайн – поздравления «Новогодние пожелания»	27- 28.12	5-11	Вожатая Депершмидт Д.В..
11	«Салауат»	Акция «Красная лента» (Против СПИДа)	02.12	8-9	Вожатая Гречко З.В.
12	«Отан»	Прием учащихся в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан», посвященный 30-летию Независимости Республики Казахстан	5-10	2 неделя	Директор школы ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В.
Январь					
1	«Салауат»	Конкурс рисунков «Мы за Мир без коррупции»	6-7	18.01	Вожатая Паценко А.С.
2	«Еңбек»	Проект «Я подарю тебе тепло»	4,7,9,1 1	В течении месяца	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В...Кл.руководители
3	«Салауат»	Конкурс рисунков «Мы за счастливое детство»	1-5	18-19.01	Вожатая Депершмидт Д.В.. Кл.руководители
4	«Салауат»	Онлайн - презентации «Один день из жизни школы»	1-4	4 неделя	Вожатая Депершмидт Д.В.
5	«Салауат»	Конкурс рисунков «Мой любимый книжный герой»	1-11	17-18.01	Вожатая Депершмидт Д.В.. Кл.руководители
6	«Мен басшысы»	Заседание членов ученического самоуправления	5-11	1 неделя	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В...
7	«Салауат»	Конкурс рисунков по профилактике ОРВИ, ГРИППа	1-4	12-13.01	Вожатая Депершмидт Д.В.. Кл.руководители
8	«Салауат»	Конкурс видеороликов «Лидеры против наркотиков»	5-11	2 неделя	Вожатая Депершмидт Д.В.
Февраль					
1	«Еңбек»	Проект «Я подарю тепло»	4,7,9,1 1	В течении месяца	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В...
2	«Салауат»	Конкурс рисунков «Природа нашего края»	1-4	08-09.02	Вожатая Депершмидт Д.В..
3	«Мен басшысы»	Заседание членов ученического самоуправления	5-11	1 неделя	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В...
Март					
1	«Руханият»	Поздравление женщин - ветеранов с праздником 8 марта	1-11	Первая неделя	ЗДВР Гречко З.В.. Вожатая Депершмидт Д.В....

2	«Руханият»	Поздравление учителей с праздником 8 марта: -изготовление открыток учителям - выставка рисунков	1-11	Первая неделя	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...
3	«Еңбек»	Проект «Я подарю тебе тепло»	5,7,9	В течение месяца	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...
4	«Салауат»	Выставка рисунков «Моя мама лучше всех»	1-4	07.03	Вожатая Депершмидт Д.В. МО технологии
5	«Салауат»	Выставка рисунков-плакатов «Наурыз – праздник мира и добра»	8-10	16-18.03	Вожатая Депершмидт Д.В.. МО технологии
6	«Салауат»	Выставка художественных работ, посвященная Дню благодарности «С добрым сердцем»	5-7	15-19.03	Вожатая Депершмидт Д.В. Кл.руководители Библиотекарь школы
7	«Мен басшысы»	Заседание членов ученического самоуправления	5-11	1 неделя	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...

Апрель

1	«Руханият»	Фестиваль День дружбы народов «Казахстана- страна дружбы»	9-11	29.04	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В.... Кл.руководители
2	«Еңбек»	Проект «Я подарю тебе тепло»	5,7,9	В течении месяца	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...Кл.руководители
3	«Салауат»	Акция «Километр добрых слов»	1-11	13.04	Вожатая Депершмидт Д.В.
4	«Салауат»	Конкурс рисунков «Сердца единством тесным слиты»	1-2	26-27.04	Вожатая Депершмидт Д.В. МО технологии и ИЗО Кл.руководители
5	«Салауат»	Конкурс рисунков «Мы и космос»	3-4	12-13.04	Вожатая Депершмидт Д.В..
6	«Мен басшысы»	Заседание членов ученического самоуправления	5-11	1 неделя	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...
7	«Руханият»	Онлайн поздравление «Под шаныраком дружбы живут народы Казахстан»	1-11	4 неделя	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...Кл.руководители
8	«Салауат»	Викторина «Что я знаю о здоровом образе жизни»	3	13.04	Вожатая Депершмидт Д.В..

Май

1	«Отан»	Прием в ряды ЕДЮО «Жас Ұлан», «Жас Қыран»	2-8	19 мая	Директор школы ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...
2	«Руханият»	Акция «Вахта памяти»	8	1 неделя	Вожатая Депершмидт Д.В.

3	«Руханият»	Мероприятия, посвященные Дню победы	1-11	1 неделя	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...
4	«Мен басшысы»	Заседание членов ученического самоуправления	5-11	1 неделя	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...
5	«Еңбек»	Акция «Выпускник любимой школе» в рамках проекта «Я подарю тебе тепло»	11	3 неделя	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...
6	«Руханият»	Последний звонок	11	25.05	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...
Июнь					
1	«Руханият»	1 июня – Международный День защиты детей	1-4	1 неделя	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В....
2	«Руханият»	Проведение мероприятий, посвященных Дню государственных символов РК	1-8	1 неделя	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...
3	«Руханият»	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню столицы	1-10	06.07	ЗДВР Гречко З.В. Вожатая Депершмидт Д.В...

7.5 План работы социального педагога

Задачи:

выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности к социальной среде; оказание помощи в жизненном самоопределении учащихся; диагностика проблем учащихся; воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни; создание психологического комфорта и безопасности детей в школе, семье; профилактика асоциального поведения и правонарушений, пропаганда ЗОЖ; формирование общечеловеческих норм гуманистической морали и культуры общения; организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ;

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Формы отчета
I. Проведение социальной паспортизации классов, школы				
1	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов.	Сентябрь Январь	Социальный педагог Классные руководители	Социальный паспорт класса
2	Анализ социальных паспортов классов с целью выявления льготных категорий	Сентябрь Январь	Социальный педагог	Социальный паспорт школы

	и составление социального портрета школы			
II. Работа по охране прав детства				
1	Организация индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения учащихся, семей (законных представителей)	В течение года	Социальный педагог Психолог	Приказ о службе социально-психолого-педагогического сопровождения
2	Совместное посещение семей, находящихся в социально-опасном положении и социально уязвимых категорий	В течение года	Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП	АКТ ЖБУ
3	Содействие в оказании посильной помощи для организации различных видов материальной поддержки некоторым категориям семей (остронуждающиеся, многодетные, малообеспеченные, опекаемые). Акция «Дорога в школу» и другое.	По мере необходимости	Социальный педагог Отдел образования Администрация школы Попечительский Совет школы	Ведомость выдачи материальной помощи
4	Пропаганда среди учащихся норм здорового образа жизни (беседы, консультации, тематические классные часы)	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Разработки классных часов Анкет
5	Пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Разработки классных часов Анкет

	несовершеннолетних			
6	Контроль посещаемости учащимися школы	Постоянно	Социальный педагог Классные руководители	Журнал учета посещаемости учащихся школы
7	Контроль организации питания учащихся в школьной столовой	Постоянно	Социальный педагог Медицинский работник Члены Попечительского Совета школы	Отчеты комиссии по мониторингу качества питания учащихся
8	Помощь в организации оздоровительного обучения, летнего отдыха льготных категорий учащихся	В течение года	Социальный педагог Классные руководители	Заявки
9	Сопровождение детей с особыми образовательными потребностями	В течение года	Социальный педагог Психолог	Акты ЖБУ Заявки на конкурсы и мероприятия

III. Индивидуально-профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета

1	Корректировка банка данных учащихся, состоящих на ВШК, ОДН, «группа риска»: - изучение индивидуальных особенностей детей; - изучение социально бытовых условий; - изучение психологических особенностей.	Регулярно	ЗДВР Социальный педагог Психолог Классные руководители	Списки учащихся по категориям утвержденные директором школы Характеристики Акты ЖБУ
2	Индивидуальные консультации психолога, социального педагога, заместителя директора по ВР	По необходимости	ЗДВР Социальный педагог Психолог	Протоколы бесед с учащимися
3	Проведение заседания Совета по профилактике	Регулярно	Администрация школы Классные	Протокол заседания Совета по профилактике

	правонарушений.		руководители Социальный педагог	правонарушений.
4	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в кружки и секции	В течение года	Социальный педагог ЗДВР классные руководители	Списки по кружкам утвержденные директором школы .
IV. Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом и взаимодействию с внешними организациями (отдел по делам несовершеннолетних, Комиссия по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства и др.)				
1	Обмен информации с ГЮП и КДН о выявлении несовершеннолетних, находящихся в СОП, а также родителей, отрицательно влияющих на поведение детей, либо жестоко обращающихся с ними, для принятия соответствующих мер.	В течение года	ЗДВР Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП	Акты посещения квартир учащихся
2	Заполнение сайта «Электронная карта школьника»	По необходимости	ЗДВР Социальный педагог Классные руководители Члены Попечительского Совета школы Инспектор ГЮП	Информационная справка по заполнению ЭКШ
3	Своевременное информирование специалистов отдела опеки, комиссии по делам несовершеннолетних по вопросам, находящимся в их компетенции	Сентябрь-май	Социальный педагог Администрация школы	Информационные справки о семьях учащихся Представление для комиссии по делам несовершеннолетних
4	Взаимодействие с отделом социальной защиты	По необходимости	Социальный педагог Администрация школы	Заявки

5	Выступления с сообщениями на совещаниях, педсоветах	В течение года	Социальный педагог	Методические разработки по темам выступлений, Информационные справки
6	Оформление уголка «Социальная служба школы»		Социальный педагог	Стенд социального педагога

V. Профилактическая работа с родителями (семьей) обучающихся

1	Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей (безопасный путь в школу; безопасность детей в Интернете и другое)	Согласно плана проведения родительских собраний	Социальный педагог	Методические разработки лекций . Памятки для родителей
2	Индивидуальное и групповое консультирование учащихся, родителей, педагогов по возникающим проблемам	По необходимости	Социальный педагог Классные руководители	Протоколы бесед с родителями

VI. Диагностико - аналитическая деятельность

1	Сбор информации и планирование деятельности социального педагога	Регулярно	Социальный педагог	Циклограмма режима работы социального педагога
2	Посещение уроков по классам	В течение года	Социальный педагог Администрация школы	Бланки посещения уроков
3	Организация контроля за поведением учащихся в школе на уроках и во время перемен, с целью выявления учащихся, регулярно нарушающих правила поведения в	Регулярно	Администрация школы Классные руководители Социальный педагог	Протоколы бесед с учащимися

	школе.			
4	Анализ деятельности социального педагога	май	Социальный педагог	Годовой отчет социального педагога

Раздел 8. «Управление школой и организация ВШК»

8.1. План работы педагогического совета на 2022-2023 учебный год

Цели:

- управление развитием школы;
- объединение усилий педагогического коллектива по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса в условиях обновления содержания образования;
- пропаганда и внедрение в педагогическую практику достижений науки и инноваций.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Форма завершения	Ответственный
1	2	3	4	5
Педагогические советы				
1	Педсовет № 1 1. Анализ учебно-воспитательной и методической работы школы за 2021/2022 учебный год, перспективы развития школы в 2022/2023 учебном году. 2.1. О недопущении взимания денежных средств. 2.3. Организация безопасности участников образовательного процесса 3. Утверждение РУПов, общешкольного плана работы на 2022/2023 учебный год. 4. Об организованном начале 2022/2023 учебного года	Август	Аналитическая справка, решение педсовета приказ	Директор Заместители директора по УР, ВР, Соц.педагог
2	Педсовет № 2 1. Информация о выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Работа в Кунделік и Білім ленд. 3. Адаптация учащихся 1-х классов. 4. Работа с одаренными детьми: проблемы и пути решения. 5. Анализ итогов успеваемости учащихся за 1 четверть	Ноябрь	Материалы, решение ПС	Заместитель директора по УР Психолог
3	Педсовет № 3 1. Факторы образовательной среды, оказывающие влияние на состояние здоровья обучающихся 2. Основные направления, обеспечивающие безопасность учебно- воспитательного процесса 3. Общие требования к системе обеспечения безопасности участников образовательного процесса	Декабрь	Материалы, решение ПС	Заместитель директора по УВР Психолог Соц.педагог

	4. Психологический аспект в профилактике травматизма.			
4	Педсовет № 4 1. Информация о выполнении решений предыдущего педагогического совета. 2. Обновление содержания образования: начальное, среднее и старшее звено. 3. Обобщение передового опыта педагогов. Использование заданий для ООП на уроках. 4. Анализ итогов успеваемости учащихся за 2 четверть.	Январь	Материалы, решение ПС	Заместитель директора по УР Учителя предметники Заместитель директора по УР
5	Педсовет № 5 1. Итоги 3 четверти. 2. Анализ посещённых уроков (обсуждение, рекомендации). 3. Обеспечение безопасности учащихся во время учебного процесса. 4. Итоговая аттестация учащихся класса - 2023 года	Март	Материалы, решение ПС	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УР
6	Педсовет № 6 1. Анализ итогов успеваемости учащихся за 4 четверть и за год. 2. О переводе учащихся 1–4-х классов в последующие классы. 3. О повторном годе обучения. Об освобождении учащихся от промежуточной аттестации по состоянию здоровья или с участием в спортивных соревнованиях. 4. О допуске учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. 5. О награждении учащихся школы похвальными листами за отличные успехи в обучении. 6. Рассмотрение кандидатур на представление к награждению	Июнь	Материалы, решение ПС	Заместитель директора по УР
7	Педсовет № 8 1. О включении в список претендентов на аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі» и аттестат с отличием. 2. О выдаче свидетельств с отличием. 3. О выдаче аттестатов об основном среднем образовании. 4. О выдаче аттестатов об общем среднем образовании	Июнь	Материалы, решение ПС	Заместитель директора по УР
8	Педсовет № 9 1. Об итогах учебной деятельности школы в 2022-2023 учебном году	Июль	Материалы, решение ПС	Заместитель директора по УР

8.2. План административных совещаний на 2022-2023 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
---	------------	-------	---------------

1	- Изучение приказов МОН РК. - Комплектование класс-комплектов на новый учебный год. - О готовности учебных кабинетов, спортивного зала, библиотеки к новому учебному году. - О распределении функциональных обязанностей администрации - О праздновании Дня Конституции. - Прием в 1-е классы.	август	Павлюк О.И., Залевская К.Э., Радченко А.Б., Гречко В.В.
2	- Кадровая обеспеченность учебно-воспитательного процесса. - Об организации УВП: расписание учебных занятий, факультативов, спецкурсов, кружков и спортивных секций: выполнении норм САНПиН при составлении школьного расписания, при организации занятий в кабинетах ИВТ, использовании электронных учебников и компьютерной техники, мультимедийного оборудования. - О занятости учащихся в свободное время. Об утверждении расписания кружковой, секционной и студийной работы с учащимися.	сентябрь	Павлюк О.И., Залевская К.Э., Гречко З.В.
3	- Об обновлении базы НОБД, ФАВОРИТ. - О работе в системе электронного журнала «Күнделік». - Утверждение тарификации учителей. - Об итогах рассмотрения и утверждения календарно-тематических планов, программ факультативов, кружков. - Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних - Работа с молодыми специалистами. Организация наставничества.	сентябрь	Павлюк О.И., Залевская К.Э., Радченко А.Б., Гречко З.В.
4	- Об укомплектовании библиотеки методической и художественной литературой на начало учебного года. Об использовании УМК в 2021-2022 уч. году. - Утверждение плана родительского лектория на 2021-2022 год. - Определение уровня стартовых возможностей учащихся 1-ых классов.	сентябрь	Павлюк О.И., Залевская К.Э., Радченко А.Б., Гречко В.В., Лемская Г.В.
5	- О курсовой переподготовке учителей школы. - Об итогах составления социальных карт учащихся 1-11 классов. - Об утверждении планов работы по подготовке к итоговой аттестации на 2021-	сентябрь	Залевская К.Э.

	2022уч. год. - Эффективность организации работы по аттестации педагогических кадров.		
6	- Об использовании государственных символов в оформлении здания школы, учебных кабинетов. - О соблюдении мер по ТБ И ЧС. - Об организации обучения на дому.	октябрь	Павлюк О.И., Залевская К.Э., Гречко В.В.
7	- О состоянии здоровья учащихся 1-4х, 5-9х классов по группам здоровья.. - Об организации горячего питания.	октябрь	Чумак М.Г.
8	- Об организации работы с обращениями граждан. Об оказании государственных услуг. - Состояние социально-правовой защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения. - Выполнение закона "О языках в РК" Соблюдение двуязычия при ведении делопроизводства	октябрь	Павлюк О.И., Залевская К.Э., Радченко А.Б., Гречко З.В.
9	- Об организации платных образовательных услуг - О состоянии работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних - Об организации работы кружков и секций.	октябрь	Павлюк О.И., Залевская К.Э., Радченко А.Б., Гречко З.В.
10	- Организованное завершение четверти. Планирование работы на каникулы. - Об результатах СОЧ. - Об итогах успеваемости за первую четверть. - Организация работы по профориентации учащихся	октябрь	Павлюк О.И., Залевская К.Э., Радченко А.Б., Гречко З.В.
11	- О реализации вариативной части РУП: профильные предметы и прикладные курсы. - О деятельности педагогического коллектива школы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и противопожарной безопасности. Выполнение Закона РК «О чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера» (с изменениями и дополнениями, внесенными Законами РК от 9.12.98 №307-1, от 12.03.99г. №347-1, от 19.05.00 г. №51-П, от 2/07/03 №454-П, от 15.06.04. №563-П, от 20.12.04г. №13-III), Закона «О пожарной безопасности в РК» от 22.11.1996 года №48-1 и Постановления правительства от 25.11.97 №1650 «За безопасность детей на дорогах».	ноябрь	Павлюк О.И., Залевская К.Э., Радченко А.Б.,
12	- О работе своевременной учителей в	ноябрь	Залевская К.Э.

	электронной системе «Күнделік». - О ходе подготовки выпускников к итоговой аттестации.		
13	- О подготовке к проведению Дня Независимости. - О состоянии работы по обеспечению безопасности детей в сети интернет	декабрь	Рыстаева Р.Ю. Гречко З.В.
14	- Об организации новогодних праздников и зимнего отдыха на каникулах. Реализация воспитательных проектов - О ходе подготовки к проведению зимних каникул. - Об организованном завершении 1 полугодия. - Реализация Закона РК «О языке».	декабрь	Залевская К.Э., Радченко А.Б., Рыстаева Р.Ю. Гречко З.В.
15	- Выполнение плана работы соцпедагога и психологов за 1 полугодие - О работе факультативов, кружков и посещаемости их учащимися. - Выполнение рекомендаций по адаптации учащихся 1-х классов	январь	Залевская К.Э., Радченко А.Б., Гречко З.В.
16	- Состояние работы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений. - Состояния работы по формированию ЗОЖ	январь	Рыстаева Р.Ю. Гречко З.В.
17	- Состояние преподавания предмета "Религиоведение"	январь	Залевская К.Э.
18	- Об итогах проверки классных журналов - Состояние преподавания предмета "Краеведение" - Трудоустройство выпускников 9-х классов	январь	Залевская К.Э.
19	- Использование ИКТ технологий на уроках ОГН в 5-11 классах - Использование инновационных технологии при обучении учащихся на дому, с учащимися с ООП	февраль	Залевская К.Э.
20	- Состояние работы по профилактике суицида среди несовершеннолетних учащихся - Система проведения библиотечных уроков в УВП	февраль	Радченко А.Б. Лемская Г.В.
21	- О состоянии работы по соблюдению норм пожарной безопасности. - О работе по подготовке учащихся к итоговой аттестации 9,11 классы (контрольные срезы) - О правовом образования и воспитания учащихся	март	Залевская К.Э., Гречко З.В.
22	- Об организованном завершении 3 четверти. - О праздновании Наурыза в школе.	март	Залевская К.Э., Гречко З.В.

	- Использование инновационных технологий на уроках казахского языка и литературы в 5-8 классах		
23	- Утверждение графика отпусков учителей. - Развитие коммуникативных навыков на уроках английского языка в 6-7 классах - Выполнение плана весенних каникул и контроль за его реализацией.	март	Павлюк О.И. Залевская К.Э., Гречко З.В.
24	- Подготовка к завершению учебного года. - Подготовка к проведению летнего отдыха учащихся.	апрель	Залевская К.Э., Гречко З.В.
25	- О благоустройстве и очистке территории школы. - Уровень педагогического мастерства молодых и новых учителей на уроках и во внеурочное время	апрель	Павлюк О.И. Залевская К.Э.
26	- Утверждение графика проведения экзаменов. - Состояние документирования выпускников. - О проведении Президентских тестов.	апрель	Павлюк О.И. Залевская К.Э.
27	- О проведении мероприятия ко Дню Победы, Дню защитников Отечества. - О итогах проверки техники чтения во 2-4-х классах	апрель	Залевская К.Э., Гречко З.В.
28	- О проведении праздника Последнего звонка и выпускного. - О предварительной нагрузке учителей. - Об организации работы пришкольного оздоровительного лагеря и летнего отдыха детей.	апрель	Павлюк О.И. Залевская К.Э., Гречко З.В.
29	- О проведении капитального ремонта школы, фасада, спортивной площадки. - О проведении итоговой аттестации учащихся.	май	Павлюк О.И. Гречко В.В.
30	- Выполнение программ за 2021-2022 учебный год. - О планировании работы школы на 2022-2023 учебный год. - Итоги работы социально-психологической службы за год	май	Залевская К.Э., Гречко З.В. Радченко А.Б.
31	Об оформлении и выдаче документов строгой отчетности Выполнения плана внеурочной деятельности учащихся (кружки, секции) О трудоустройстве выпускников 9, 11 классов О реализации воспитательных проектов «Рухани жаңғыру»	май	Павлюк О.И. Залевская К.Э., Гречко З.В. Радченко А.Б.

32	Мониторинг летней занятости учащихся Трудоустройство выпускников 9, 11 классов	июнь	Залевская К.Э., Гречко З.В.
----	---	------	--------------------------------

8.3. План заседания попечительского совета школы на 2022-2023 учебный год

№п/п	Месяц	Мероприятия	Ответственные
1	сентябрь	<u>Заседание ПС №1</u> : Утверждение состава Попечительского совета школы. Выборы председателя ПС, заместителя председателя ПС, секретаря ПС. Определение основных направлений работы, ознакомление с методическими рекомендациями и изменениями в нормативно-правовой базе по созданию Попечительских советов, в системе образования; ознакомление с Уставом школы. Утверждение плана работы ПС на 2022-2023 учебный год Об итогах акции «Дорога в школу»	Гречко З.В.
2	октябрь	Содействия в улучшении качества учебно- воспитательного процесса. Участие в организации празднования Дня Учителя.	Гречко З.В. члены ПС
3	ноябрь	<u>Заседание ПС №2</u> Анализ итогов работы за 1 четверть. Обсуждение вопросов профилактики правонарушений учащихся Утверждение списка детей-участников Новогодних елок — 2023 от имени Президента Республики Казахстан и Акима области. Содействие в организации проведения мероприятий, посвященных Дню Первого Президента и Дню Независимости.	Гречко З.В.
4	декабрь	<u>Заседание ПС №3</u> Об итогах обеспечения учащихся из малообеспеченных семей канцелярией и одеждой; Участие в акции «Забота». Помощь в организации сбора подарков для детей из малообеспеченных семей. 3. Монтаж и содержание катка, установка Новогодней иллюминации, пошив новогодних костюмов. 4. Содействие в организации оформления школы к Новым годам праздникам.	Гречко З.В.. Поп.совет
5	январь	Работа по профилактике здорового образа жизни и правонарушений среди учащихся. Работа с государственными органами по улучшению условий учебного процесса и обеспечению медицинского обслуживания учащихся.	Поп.совет
6	февраль	Помощь в организации встречи с воинами - интернационалистами, участниками локальных конфликтов, приуроченной ко Дню вывода советских войск из Афганистана. Совместно с администрацией школы организация и проведение теоретических и практических учебно-тренировочных занятий по пожарной безопасности.	Поп.совет

7	март	<u>Заседание ПС №4</u> О проведении весенних мероприятий и каникулярного досуга обучающихся Оценка состояния и перспективы развития системы дополнительного образования школы Участие в праздничной программе, посвященной Международному женскому дню. 3. Участие в мероприятиях, посвященных празднованию Наурыз -мейрамы.	Лапковская Гречко З.В.Поп.совет
8	апрель	1. Участие в благоустройстве школьной территории и школы.	Поп.совет
9	май	<u>Заседание ПС №5</u> Отчет о проделанной работе за 2022-2023 учебный год. О планировании работы Попечительского совета на 2023-2024 учебный год. Об организации летнего отдыха обучающихся из малообеспеченных семей и занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета. Участие в организации и проведении мероприятий, посвященных Дню Победы и Дню Защитника Отечества. Оказание помощи ветеранам ВОВ и женикам тыла.	Гречко З.В. Поп.совет
10	июнь	Содействие в организации и проведении выпускных вечеров	Поп.совет

8.4. Мероприятия по завершению 2022-2023 учебного года

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация планов текущего, тематического, обзорного повторения и организация его в соответствии с планом.	апрель, май	Заместители . директора по УВР
2	Организация консультаций по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию, составление расписания консультаций.	до 20.04	Залевская К.Э.
3	Ознакомление учителей и учащихся 5-11 классов с Типовыми правилами проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего, общего среднего образования (приказ Министерства образования и науки Республики Казахстан от «18» марта 2008 года № 125. Внесены изменения и дополнения)	до 6 апреля	Зам. директора по УВР
4	Контроль выполнения государственных программ по всем предметам за 2021-2022 уч. год.	10-30. 05	Заместители руководителя по УВР
5	Оформление информационных стендов по подготовке к итоговой аттестации (примерные задачи, алгоритмы разборов и решений, требования к выполнению практических заданий).	до 1. 03	Заведующие кабинетами
6	Составление расписания экзаменов и предэкзаменационных консультаций.	до 10 мая	Залевская К.Э
7	Организация в библиотеке уголка по подготовке к итоговой аттестации, составление сроков передачи учебников.	март апрель май	Лемская Г.В.
8	Оформление стенда «Внимание, итоговая аттестация!»	до 10. 05	Залевская К.Э

5.Выполнение учебного плана, работа консультативного пункта миницентра	Зам.дир. по УР	Информация
Май		
1. Рубежный контроль оценки качества образования (итоги второго полугодия, итоги года).	Зам.дир. по УВР	Резервы повышения качества.
2. Утверждение Программы «Лето 2022». Организация пришкольной площадки	Зам.дир. по ВР	Организация летнего отдыха
3. Состояние профилактической работы по профилактике травматизма среди учащихся (вопросы ПДД, ОБЖ)	Зам.дир. по ВР	Рекомендации
4. Состояние профориентационной работы с учащимися 9-х, 11-го классов	Педагог-психолог	Трудоустройство
5. О подготовке анализа работы школы за год и планирования на следующий год	Директор, зам директора, социально-психологическая служба	Анализ и план работы

ИКЛОГРАММА РАБОТЫ ШКОЛЫ в 2022-2023 учебном году

№	Содержание	Дата	Ответственные
1	Педагогические советы: • Тематические • По итоговой аттестации	Август, ноябрь, январь, март май, июнь	Павлюк О.И.- директор школы, Залевская К.Э. зам.дир по УР
2	Малые педсоветы	По мере необходимости	Павлюк О.И.- директор школы, Залевская К.Э. зам.дир по УР
3	Административные совещания при директоре	Каждый вторник	Павлюк О.И.- директор школы
4	Совещание педагогического коллектива	Каждый среду	Павлюк О.И.- директор школы, Залевская К.Э. зам.дир по УР
5	Совещание педагогического коллектива при директоре	1 раз в месяц	Павлюк О.И.- директор школы
6	Заседания МС, ШМУ, ШПО	1 раз в квартал	Залевская К.Э. зам.дир по УР
7	Классные часы	Еженедельно	зам.директора по ВР Гречко З.В.
8	Заседание Попечительского Совета школы	1 раз в квартал	зам.директора по ВР Гречко З.В.
9	Тематические родительские собрания	Один раз в четверть	зам.директора по ВР Гречко З.В.
10	Заседание Совета по профилактике правонарушений	2 раза в месяц	зам.директора по ВР Гречко З.В.. Социальный педагог Рыстаева Р.Ю.